“O‘ZBEKISTON MILLIY ELEKTR TARMOQLARI” AKSIYADORLIK JAMIYATIDA KONTRAGENTLARNI TEKSHIRISH BO‘YICHA YO‘RIQNOMA

“O‘ZBEKISTON MILLIY ELEKTR TARMOQLARI”
AKSIYADORLIK JAMIYATI
Toshkent

So‘zboshi

1 Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmati tomonidan ISHLAB CHIQILGAN VA KIRITILGAN

2 “O‘zbekiston milliy elektr tarmoqlari” AJning 2026.07.09 dagi 215 -sonli buyrug‘i bilan TASDIQLANGAN VA AMALGA KIRITILGAN

3 BIRINCHI BOR KIRITILGAN

Mundarija

1. Umumiy qoidalar..... 1
2. Atama va qisqartmalar 2
3. Tekshiruvga tortiluvchi kontragentlar 5
4. Kontragentni tekshirish tartibi 6
5. Xayriya va homiylik yordami oluvchilar hamda ularning oxirgi oluvchilarini tekshirish mezonlari 15
6. Kontragentlarni tekshirishni hujjatlashtirish va saqlash muddatlari ... 16

A-Ilova..... 17
B-Ilova..... 18
C-Ilova..... 21
D-Ilova..... 22
E-Ilova..... 27
F-Ilova..... 32
G-Ilova..... 33
Axborot ma’lumotlari..... 35

O‘zMETH 34-317:2026

Tasdiqlayman
“O‘zbekiston MET” AJ
boshqaruvi raisi

A.A. Nazirov

“O‘ZBEKISTON MILLIY ELEKTR TARMOQLARI” AKSIYADORLIK JAMIYATIDA KONTRAGENTLARNI TEKSHIRISH BO‘YICHA YO‘RIQNOMA

Amalga kiritish sanasi 2026.10.09.

1 Umumiy qoidalar

1.1 Mazkur kontragentlarni tekshirish bo‘yicha Yo‘riqnoma (keyingi o‘rinlarda – “Yo‘riqnoma”) “O‘zbekiston milliy elektr tarmoqlari” aksiyadorlik jamiyatida (keyingi o‘rinlarda – “Jamiyat”) kontragentlarni tekshirish bo‘yicha asosiy talablar, tartib va yo‘nalishlarni belgilaydi. U Jamiyat markaziy apparati va uning filiallarining ishonchliligi, moliyaviy barqarorligi va ishbilarmonlik obro‘si jihatidan tekshirilishini ta’minlash uchun mo‘ljallangan va faqat Jamiyat tizimi ichidagi munosabatlarda qo‘llaniladi.

1.2 Hozirgi yo‘riqnomani amalga oshirish, hisobga olish va nazorat qilish uchun javobgarlikni Xaridlar transformatsiya ofisi, Yuridik boshqarma va Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmati, shuningdek, Jamiyat kontragentlarini tekshirish jarayonida ishtirok etuvchi boshqa departament, boshqarma va bo‘limlar o‘z zimmalariga oladi.

1.3. Kontragentlarni tekshirishning maqsadlari quyidagilardan iborat:

- Kontragent bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishishda huquqiy, soliq, moliyaviy va korrupsiyaga oid xavflarni minimallashtirish;

- Manfaatlar to‘qnashuvi va Jamiyat xodimlarining shaxsiy manfaatdorligi bilan bog‘liq bitimlar xavfini kamaytirish;

- Kontragentning shartnoma shartlarini bajarishi uchun moddiy va kadr resurslari mavjudligini baholash;

- Kontragent bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishishda ehtiyotkorlikni ta’minlash.

1.4 Filiallar ham huddi shunday Kontragentlarni tekshirish bo‘yicha Yo‘riqnomalarni ishlab chiqadilar, ular mazkur Yo‘riqnoma talablariga zid bo‘lmasligi kerak.

2 Atama va qisqartmalar

2.1 Kiritilgan atama va ta’riflar:

- **Yaqin qarindoshlar** – ota-onalar, aka-ukalar, opa-singillar, o‘g‘illar, qizlar, er-xotinlar, shuningdek er-xotinlarning ota-onalari, aka-ukalari, opa-singillari va farzandlari.

- **Davlat mansabdori**:

O‘zbekiston Respublikasi yoki xorijiy davlatning qonunchilik, ijroiya yoki sud hokimiyati organlarida tayinlangan yoki saylangan lavozimda ishlovchi har qanday shaxs;

O‘zbekiston Respublikasi yoki xorijiy davlat uchun davlat funksiyalarini bajaradigan har qanday shaxs, shu jumladan davlat organi, korxona yoki muassasasi xodimi;

Xalqaro tashkilotning har qanday mansabdori yoki vakili;

Siyosiy faollar, siyosiy partiyalar mansabdorlari, shu jumladan siyosiy lavozimlargi nomzodlar.

- **Davlat funksiyalari** – davlat tomonidan topshirilgan va davlat manfaatlari uchun amalga oshiriladigan har qanday faoliyat, masalan, davlat xaridlari bilan bog‘liq.

- **Davlat organlari, korxonalari va muassasalari** – davlat hokimiyati organlari, fuqarolarning o‘zini o‘zi boshqaruv organlari, vazirliklar, xizmatlar,

agentliklar va idoralar, ularning tuzilma bo‘linmalari hamda davlat tomonidan to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita nazorat qilinadigan yuridik shaxslar.

- **Amaldagi kontragent** – mazkur Yo‘riqnomaga muvofiq tekshirish vaqtida Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatda bo‘lgan kontragent.

- **Tashabbuskor** – shartnoma imzolash tashabbuskori bo‘lgan Xaridlar transformatsiya ofisi xodimi, kontragentdan talab qilinadigan ma’lumot va hujjatlarni yig‘ish bilan shug‘ullanadi.

- **Ijrochi** – Buxgalteriya hisobi va hisobotlari boshqarmasi, Yuridik boshqarma, Moliyaviy va pul oqimlari boshqarmasi hamda Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmati xodimlari, kontragentni tekshirishni, shu jumladan ma’lumotlarni qayta ishlash va tahlil qilishni amalga oshiradi.

- **Kontragent** – xodimlardan tashqari har qanday jismoniy shaxs yoki yuridik shaxs (shu jumladan uning filiali va/yoki vakolatxonasi), Jamiyat bilan amaldagi shartnomaviy munosabatlarga ega bo‘lgan.

- **Manfaatlar to‘qnashuvi** – xodimning shaxsiy manfaatdorligi (bevosita yoki bilvosita) uning lavozim yoki xizmat majburiyatlarini to‘g‘ri bajarishiga ta’sir qiladi yoki qilishi mumkin bo‘lgan holat; bu holat xodimning shaxsiy manfaatdorligi bilan Jamiyatning huquqlari va qonuniy manfaatlari o‘rtasida ziddiyat yuzaga kelishi yoki kelishi mumkinligini anglatadi.

- **Korrupsion huquqbuzarlik** – O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida javobgarlik belgilangan korrupsiya belgilarini saqlovchi harakat.

- **Korrupsiya harakatlari**:

Davlat mansabdoriga (pora berish, pora olish), tijorat tashkiloti vakiliga (tijorat porasi) yoki boshqa shaxsga noqonuniy manfaat taklif qilish, va’da berish, tasdiqlash yoki berish bilan bog‘liq harakatlar, shuningdek, lavozim vazifalarini to‘g‘ri bajarmaslikka yoki noqonuniy manfaat olishga undash;

Rasmiyatchilikni kamaytirish uchun to‘lovlar amalga oshirish;

Har qanday shaxsdan noqonuniy manfaatdor bo‘lish, iltimos qilish, lavozim mavqeidan qonuniy manfaatlarga zid ravishda foydalanish, lavozim

mavqeini suiiste’mol qilish, vakolatlarni suiiste’mol qilish va boshqa noqonuniy harakatlar;

Pora berishda vositachi bo‘lish yoki tijorat porasida vositachilik qilish, shu jumladan noqonuniy manfaatni oluvchiga berish yoki oluvchi va beruvchi o‘rtasida kelishuvga yordam berish;

Xodimlarning korrupsiyaga moyil bo‘lgan yoki uni sodir etishga yordam beruvchi boshqa harakatlari/harakatsizliklari, shu jumladan nomoyon bo‘ladigan Manfaatlar to‘qnashuvining mavjudligi.

Korrupsiya – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy yoki boshqa shaxslar manfaati uchun moddiy yoki nomoddiy manfaat olish maqsadida noqonuniy foydalanishi, shuningdek, bunday manfaatlarning noqonuniy tarzda taqdim etilishi.

Shaxsiy manfaatdorlik – xodim va/yoki uning yaqin qarindoshlarining pul mablag‘lari, boshqa mulk, jumladan mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar, bajarilgan ish natijalari yoki boshqa turdagi manfaat (afzalliklar) olish imkoniyati bilan bog‘liq manfaatdorligi.

Xalqaro tashkilot – davlatlar, hukumatlar yoki boshqa xalqaro tashkilotlar tomonidan tuzilgan, tashkiliy shakli va vakolatlaridan qat’iy nazar, har qanday xalqaro tashkilot, jumladan mintaqaviy iqtisodiy integratsiya tashkilotlari.

Noqononiy manfaat – pul mablag‘i yoki boshqa mulk, mulk huquqlari, imtiyozlar, xizmatlar, nomoddiy aktivlar yoki boshqa moddiy yoki nomoddiy manfaatlar, qonuniy asossiz va’da qilingan, taklif etilgan, berilgan yoki olingan.

Yangi kontragent – mazkur Yo‘riqnomaga muvofiq tekshirish vaqtida Jamiyat hali shartnomaviy munosabatlarga kirishmagan potensial kontragent.

Jamiyat – “O‘zbekiston milliy elektr tarmoqlari” aksiyadorlik jamiyati.

Xodimlar – mazkur Yo‘riqnoma maqsadida Jamiyatning mehnat shartnomalari asosida o‘z lavozim vazifalarini bajaradigan xodimlari va Jamiyat boshqaruv a’zolari.

3 Tekshiruvga tortiluvchi kontragentlar

3.1 Tekshirishga barcha yuridik shaxslar, ularning rezidentligi, tashkilotchilik-huquqiy shakli va faoliyat turidan qat’iy nazar, jismoniy shaxslar va yakka tadbirkorlar, jumladan jamoat huquqiy munosabatlarga kirishishni rejalashtirayotgan kontragentlar, shu jumladan, Jamiyat bilan allaqachon shartnomaviy munosabatlarda bo‘lgan va ushbu Yo‘riqnomaga muvofiq bir yildan ko‘p bo‘lmagan muddat ichida tekshirilgan kontragentlar kiritiladi, 3.2-banda ko‘rsatilganlardan tashqari.

3.2 Quyidagi kontragentlarga nisbatan tekshirish o‘tkazmaslik mumkin:

- Jamiyat ta’sischi yoki ulushi bo‘lgan aksiyadorlik jamiyatlari, mas’uliyati cheklangan jamiyatlar va boshqa yuridik shaxslar;
- O‘zbekiston Respublikasining qonuniy tartibda solinadigan narxlar (tariflar) asosida kommunal va shu kabi xizmatlar (energiya ta’minoti, gaz ta’minoti, isitish, muhandis-texnika tarmoqlariga ulanish, suv ta’minoti, suv chiqarish, kanalizatsiya, maishiy chiqindilarni chiqarish) yetkazib beruvchi kontragentlar;
- O‘zbekiston Respublikasining Tabiiy monopoliyalar davlat reyestriga kiritilgan kontragentlar;
- O‘zbekiston respublika tovar-hom ashyo birjasidagi savdolar natijasida shartnoma tuzish rejalashtirilayotgan kontragentlar;
- Davlat xaridlari bo‘yicha ixtisoslashtirilgan axborot portali, elektron do‘kon va elektron auksion orqali savdolar natijasida shartnoma tuziladigan kontragentlar;
- O‘zbekiston Respublikasi Hukumati qarorlari asosida tuzilgan kontragentlar;
- O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi va “O‘zbekiston MET” AJ boshqaruvi raisi tomonidan shartnomalar tuzish belgilangan kontragentlar.

4 Kontragentni tekshirish tartibi

4.1 Kontragentni tekshirish muddati va takrorlanishi

4.1.1 Barcha amal qiluvchi kontragentlar uchun kontragent tekshiruvi yilda kamida bir marta o‘tkaziladi.

4.1.2 Tekshirish natijalari bo‘yicha xulosa olinmay turib, shartnoma imzolash va to‘lovlarni amalga oshirishga ruxsat berilmaydi, 3.2 bandda ko‘rsatilgan holatlardan tashqari.

4.1.3 Shartnoma tuzish uchun tekshirishni boshlash uchun mas’uliyat Tashabbuskorga tegishli.

4.1.4 Kontragentni tekshirish Ijrochiga hujjatlar kelib tushganidan so‘ng 10 (o‘n) ish kuni ichida o‘tkaziladi.

4.1.5 Agar tekshirish belgilangan muddatda amalga oshirilmasa, u 5 (besh) ish kunigacha uzaytirilishi mumkin.

4.1.6 Tezkor tekshirish zarur bo‘lsa 5 (besh) ish kuni ichida, Tashabbuskor tezkorlik sabablari va tekshirish muddatlarini ko‘rsatgan xizmat yozuvi bilan tekshirish uchun mas’ul departament, boshqarma, bo‘lim rahbarlariga murojaat qiladi. Tezkor tekshirish imkoniyati ijrochi rahbari tomonidan tasdiqlanadi.

4.1.7 Ijrochilar tekshirilayotgan shartnomalar bo‘yicha aniq, to‘liq xulosalar berishlari kerak.

4.1.8 Ijrochilar tekshirish jarayonida berilgan xulosalarning obyektivligi va qonuniyligi uchun shaxsan javobgar bo‘lishadi.

4.2 Kontragentn tekshirish uchun talab qilinadigan hujjatlar ro‘yxati.

4.2.1 Kontragentni tekshirish uchun Tashabbuskor Ijrochiga shaxsan yoki elektron pochta orqali hujjatlarni yuboradi va originallarini taqdim etadi:

- Kontragentni tekshirishga ariza (Yo‘riqnomaning A-ilovasi). Barcha maydonlar to‘liq to‘ldirilishi shart. Ariza Tashabbuskor va uning rahbari

tomonidan tasdiqlanishi kerak. Agar tekshirish takrorlansa, oxirgi tekshirish haqida ma’lumotlar kiritiladi;

- Kontragent anketasi (Yo‘riqnomaning D-ilovasi). Agar hisobot yilida bir martadan kam bo‘lgan va shartnoma summasi 250 bazaviy hisoblash miqdoriga teng yoki undan kam bo‘lsa, anketa talab qilinmaydi. Keyingi shartnoma uchun anketa taqdim etilishi shart;

- Kontragentdan olingan hujjatlar nusxalari (Yo‘riqnomaning B-ilovasi).

4.2.2 Barcha hujjatlar notarius yoki kontragentning vakolatli shaxsi tomonidan tasdiqlangan bo‘lishi kerak yoki originallar taqdim etilishi mumkin. Davlat reyestridan olingan hujjatlar tekshirish kunidan 30 (o‘ttiz) kundan ortiq bo‘lmasligi kerak.

4.3 Kontragentni tekshirish uchun ma’lumot manbalari.

4.3.1 Kontragent hujjatlari o‘rganiladi va ochiq manbalardan ma’lumotlar tahlili qilinadi, bu kontragent haqida to‘liq va obyektiv fikr shakllantirish uchun xizmat qiladi.

4.3.2 Agar kontragentdan talab qilingan hujjatlar olinmasa yoki ularda soxtalik yoki noto‘g‘rilik belgilari aniqlansa, Ijrochi bu haqda tekshirish natijalari xulosasida qayd etadi.

4.3.3 Ijrochi tavsiya etilgan ochiq manbalar (Yo‘riqnoma C-ilovasi) dan foydalanishi mumkin va zarurat bo‘lsa ro‘yxatni kengaytirish mumkin.

Shuningdek, Ijrochi ichki resurslardan (kontragentlarni tekshirish reyestri, ishchilarning manfaatlar to‘qnashuvi reyestri, ishonchsiz kontragentlar reyestri va h.k.) ham foydalanishi mumkin.

4.3.4 Ijrochi rasmiy so‘rovlarni tegishli hokimiyat organlari va boshqa tashkilotlarga yuborishi mumkin.

4.3.5 Tekshirish manbalari qonuniy va obyektiv bo‘lishi shart.

Agar shartnoma qiymati mahalliy shartnomalar uchun 15 000, import shartnomalar uchun 40 000 bazaviy hisoblash miqdoridan oshsa, Ijrochi yuridik boshqarma rahbari bilan kelishgan holda kontragentning joyiga chiqish orqali

tekshiruvni o‘tkazishi mumkin. Joyiga chiqqan holda tekshiruv Tashabbuskor bilan birgalikda o‘tkaziladi va kontragentning faoliyatining haqiqiy sharoitlari, shartnoma shartlarini bajarish uchun zarur moddiy va kadr resurslari mavjudligi baholanadi.

Joyiga chiqqan holda tekshirish Ijrochi tashabbusi bilan boshqa hollarda ham amalga oshirilishi mumkin, faqat bu harakat Jamiyatning Yuridik boshqarma rahbari bilan kelishilgan bo‘lishi lozim.

Joyida tekshirish vaqtida uchrashuv bayoni tuziladi, unda quyidagilar ko‘rsatiladi:

- Kontragent nomi;
- Uchrashuv vaqti va joyi;
- Uchrashuv maqsadi;
- Kontragent tomonidan ishtirok etgan shaxslarning ism-familiyalari va lavozimlari;
- Uchrashuv natijalari bo‘yicha, kontragent olib borayotgan faoliyatining haqiqiy holatini baholashning qisqacha bayoni;
- Shuningdek, uchrashuv bayonida Ijrochi tomonidan asl nusxalari bilan oldindan taqqoslangan kontragentdan olingan hujjatlarning tasdiqlangan nusxalari ham ko‘rsatiladi. Olingan hujjat nusxalari va/yoki kontragentning vakolatli shaxsi tomonidan taqdim etilgan izohlar ro‘yxati alohida ro‘yxat tarzda rasmiylashtirilishi, tekshirilayotgan kontragentning vakolatli shaxsi va Ijrochi tomonidan imzolanishi va uchrashuv bayoniga ilova qilinishi lozim;
- Kontragentda ofislar va zaruriy material resurslarning yetkazib berilishini tasdiqlovchi ishlab chiqarish quvvatlarining mavjudligini (3 tadan kam bo‘lmagan) fotosuratlari.

O‘zbekiston Respublikasi hududidan tashqarida joylashgan va Respublika hududida ofislari yoki vakolatxonalari mavjud bo‘lmagan kontragentlarga nisbatan joyiga chiqib tekshiruv o‘tkazish, kontragentning ishonchliligini tekshirish uchun uchinchi shaxslarni jalb qilish orqali yoki kontragent vakillari

bilan videokonferensiya o‘tkazish va shartnomani bajarish uchun uning moddiy hamda kadr resurslari bilan haqiqiy ta’minlanganligi to‘g‘risida barcha zarur ma’lumotlarni to‘plash orqali amalga oshirilishi mumkin.

4.4 Kontragentni tekshirish yo‘nalishlari

4.4.1 Jamiyatning markaziy apparatining quyidagi tarkibiy bo‘linmalari tekshiruvni o‘z sohasiga oid yo‘nalishlarda o‘tkazadi:

- Buxgalteriya hisobi va hisobotlari boshqarmasi mazkur yo‘riqnomaning 4.5.2-bandda ko‘rsatilgan risk indikatorlar bo‘yicha;

- Yuridik boshqarma mazkur Yo‘riqnomaning 4.5.3-bandida ko‘rsatilgan xavf-indikatorlar bo‘yicha kontragent va u bilan bo‘lgan o‘zaro munosabatlar tarixini tekshiradi;

- Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmati esa mazkur Yo‘riqnomaning 4.5.4-bandida ko‘rsatilgan xavf-indikatorlar bo‘yicha kontragent va u bilan bo‘lgan o‘zaro munosabatlar tarixini tekshiradi.

Yuqorida ko‘rsatilgan xavf xatar – indikatorlari bo‘yicha tekshiruv o‘tkazish, mazkur tartib-taomillarni amalga oshirish imkonini beradigan ilg‘or texnologiyalar va axborot tizimlari joriy etilgandan so‘ng majburiy hisoblanadi. Shu bilan birga, har bir alohida holatda Tashabbuskorning so‘roviga binoan tekshiruv yo‘nalishlari ro‘yxati kengaytirilishi mumkin.

4.5 Kontragentlarni tekshirish mezonlari.

4.5.1 Jamiyatning amaldagi kontragentini yoki Jamiyat bilan avval shartnomaviy munosabatda bo‘lgan kontragentini tekshirish vaqtida Ijrochi avvalgi shartnomaviy munosabatlarning davomiyligini, ushbu kontragent bilan hamkorlik tajribasini va avval Jamiyat bilan tuzilgan shartnomalar bo‘yicha majburiyatlarni bajarishda uning vijdonan yondashuvini tekshiradi.

Yangi kontragentni tekshirishda esa ijrochi kontragent tomonidan taqdim etilgan, o‘xshash shartnomalarni bajarish to‘g‘risidagi ma’lumotlarni va/yoki boshqa buyurtmachi/mijozlardan olingan tavsiyalarni tahlil qiladi hamda imkoniyati bo‘lsa, ushbu kontragentning boshqa buyurtmachi/mijozlar oldida

shartnomaviy majburiyatlarni bajarishda vijdonan yondashgan-yondashmaganini tekshiradi.

4.5.2 Buxgalteriya hisobi va hisobotlari boshqarmasi kontragent hamda u bilan bo‘lgan o‘zaro munosabatlar tarixini quyidagi xavf-indikatorlar bo‘yicha tekshiradi (ushbu Yo‘riqnomaning E-ilovasi):

- Kontragentda soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlar bo‘yicha qarzdorlik mavjudligi;

- Kontragentning davlat ro‘yxatidan o‘tkazilgan sanadan tekshiruv o‘tkazilayotgan kungacha bo‘lgan muddatning 1 (bir) yildan kam bo‘lmasligi;

- Buxgalteriya hisobotini tahlil qilish natijalariga ko‘ra, kontragentning Jamiyat bilan tuzilayotgan shartnoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarish qobiliyatiga nisbatan shubhalar mavjudligi;

- Ochiq ma’lumotlar va buxgalteriya hisobotiga ko‘ra, kontragentda faoliyat yuritish uchun zarur bo‘lgan asosiy vositalari va korxonaning shaxsiy kapitali mavjud emasligi;

- Kontragentda Jamiyat oldida bajarilmagan shartnomaviy majburiyatlar yoki ularni vijdonan bajarmagan holatlar mavjud, shu jumladan kontragentning vijdonsiz kontragentlar reyestrida mavjudligi;

- Kontragentda shartnomada ko‘rsatilgan ish va xizmatlarni bajarish uchun texnik salohiyat (texnika, uskunalar va asbob-uskunalar) hamda malakali xodimlar mavjudligi.

4.5.3 Yuridik boshqarma

Yuridik boshqarma mazkur yo‘riqnomaning F-ilovasida ko‘rsatilgan quyidagi xavf-indikatorlar bo‘yicha kontragent va u bilan bo‘lgan o‘zaro munosabatlar tarixini tekshiradi:

- Kontragentning yuridik shaxs yoki yakka tartibdagi tadbirkor sifatida belgilangan tartibda ro‘yxatdan o‘tganligi to‘g‘risida ma’lumot mavjud emasligini;

- Kontragentda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq litsenziyalash talab qilinadigan faoliyat turlarini amalga oshirish uchun zarur litsenziyalari yo‘qligini va Jamiyat oldidagi majburiyatlarni bajarish uchun zarur litsenziyalar mavjud emasligini;

- Kontragentga nisbatan pul mablag‘larini undirish yoki mulkka da’vo qilish, soliqlar va majburiy to‘lovlarni undirish talablari mavjudligi, bu holat kontragentning Jamiyat bilan tuzilgan shartnomaviy majburiyatlarini bajarishiga ta’sir ko‘rsatishi mumkin;

- Kontragent nomidan Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlar o‘rnatuvchi shaxsning shartnoma tuzish va bajarish uchun zarur vakolatlarini rasmiy tasdiqlovchi hujjat taqdim etilmaganligi;

- Kontragent avval o‘xshash tovarlar/ishlar/xizmatlarni yetkazib bermaganligi;

- Kontragent yoki uning egasi qayta tashkil etilish, likvidatsiya yoki bankrotlik jarayonidaligi yoki bankrotlik, likvidatsiya yoki qayta tashkil etilish bo‘yicha ariza berilganligi (va boshqaruv organlari qaror qabul qilmagan);

- Kontragent jalb etilgan ishlar/xizmatlar mavzusi uning asosiy faoliyati sifatida ko‘rsatilgan tashkil etuvchi hujjatlaridagi asosiy faoliyat turidan sezilarli darajada farq qiladi;

- Kontragentga nisbatan jinoiy ish qo‘zg‘atilganligi yoki jinoyatdan olingan daromadlarni legallashtirish, terrorizmni moliyalashtirish, yolg‘on tadbirkorlik hamda soliqlar va boshqa majburiy to‘lovlardan qochish bilan bog‘liq holatlarda ayblovlarning borligi;

- Kontragent nomidan Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlar o‘rnatuvchi shaxsning shartnoma tuzish va bajarish uchun zarur vakolatlarini rasmiy tasdiqlovchi hujjat taqdim etilmaganligi;

- Kontragentning sudda ayblanuvchi sifatida ishtirok etganligi yoki vijdonsiz majburiyat bajarish bilan bog‘liq ishlar bo‘yicha javobgarlikka tortilishi haqida ma’lumot mavjudligi.

4.5.4 Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmati kontragentni va uning bilan munosabatlar tarixini quyidagi risk-ko‘rsatkichlar bo‘yicha ma’lumotlar mavjud bo‘lgan hollarda tekshiradi:

- Kontragent rahbarining 5 (besh) dan ortiq kompaniyalarda rahbar lavozimida ishlashligi;

- Kontragentning vijdonsiz ijrochilar yagona reyestrida yoki boshqa o‘xshash “qora ro‘yxatlarda” mavjudligi;

- Kontragent rahbari diskvalifikatsiya qilingan shaxslar reyestrida yoki boshqa shunga o‘xshash “qora ro‘yxatlarda mavjudligi;

- Kontragentning oxirgi foydalanuvchisi offshor zonada yoki terrorizm faoliyati yuqori bo‘lgan hududda ro‘yxatdan o‘tgan kompaniya hisoblanishi;

- Kontragent offshor zonada yoki terrorizm faoliyati yuqori bo‘lgan hududda ro‘yxatdan o‘tganligi;

- Kontragentning bank hisob raqami offshor zonada yoki terrorizm faoliyati yuqori bo‘lgan hududda ochilganligi;

- Kontragentning huquqiy qobiliyati yoki ishonchliligiga shubha uyg‘otadigan boshqa xavf-xatarlarning mavjudligi (jumladan, katta aylanmalarga ega bo‘lishiga qaramasdan, o‘rtacha xodimlar soni past bo‘lishi va h.k.);

- Kontragent, uning egalari, jumladan foydalanuvchi benefitsiarlar yoki bosh direktor (boshqaruv organlari a’zolari) / boshqa rahbarlar korrupsiya, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatlarda ishtirok etishi haqida ochiq manbalarda ma’lumotlar mavjudligi;

- Kontragent, uning ta’sischilari (jumladan oxirgi benefitsiar) va bosh direktori (boshqaruv organlari a’zolari) / boshqa rahbarlari jinoiy tuzilmalar yoki terrorchilik tashkilotlari bilan aloqadorligi haqida ochiq manbalarda ma’lumot borligi;

- Kontragentning yagona yoki bir egasi davlat xizmatchisi yoki uning yaqin qarindoshlari bo‘lib, bu kontragentning tegishli shaxslarga bog‘liqligini ko‘rsatadi;

- Jamiyatning boshqaruv a’zolari, tashabbuskor yoki kontragentni tanlash jarayonida ishtirok etayotgan boshqa xodimlar yoki ularning yaqin qarindoshlari Kontragentning jamoatchilikka ochiq bo‘lmagan aksiyalari yoki ustav kapitali ulushlariga, yoki respublika fond birjasida yoki boshqa fond birjasida jamoatchilikka ochiq bo‘lgan 5 (besh) foiz yoki undan ortiq qimmatli qog‘ozlarga egaligi to‘g‘risida ma’lumot mavjud bo‘lsa;

- Kontragentning ta’sischilari (jumladan oxirgi benefitsiarlari) va bosh direktori (boshqaruv organlari a’zolari) / boshqa rahbarlari moliyaviy-ho‘jalik faoliyati bilan bog‘liq jinoiy ishlar bo‘yicha ochiq manbalarda ma’lumot mavjud bo‘lsa;

- Kontragent va uning rahbarlari hamda ta’sischilari (jumladan oxirgi benefitsiarlari) terrorchilik faoliyatida ishtirok etish yoki shubhalanishga oid milliy yoki xalqaro ro‘yxatlarda mavjudligi haqida ma’lumot bor bo‘lsa;

- Kontragent, uning egalari yoki bosh direktori (boshqaruv organlari a’zolari) / boshqa rahbarlari haqida boshqa salbiy ma’lumotlar mavjud bo‘lsa;

- Kontragentning yagona yoki bir egasi, jumladan benefitsiar, xarid jarayonidagi boshqa ishtirokchi yoki uning yaqin qarindoshidir to‘g‘risida ma’lumot mavjud bo‘lsa;

- Jamiyat boshqaruv a’zolari, tashabbuskor yoki kontragentni tanlash jarayonida ishtirok etayotgan xodimlar yoki ularning yaqin qarindoshlari kontragent boshqaruv organlariga kiradi, agar bu haqda ochiq manbalarda yoki kontragent tomonidan taqdim etilgan ma’lumotlarda ma’lumot bo‘lsa;

- Kontragentning ro‘yxatga olingan manzili mavjud emas yoki ommaviy ro‘yxatga olish manzili hisoblanadi;

- Jamiyat boshqaruv a’zolari, tashabbuskor yoki kontragentni tanlash jarayonida ishtirok etayotgan xodimlar yoki ularning yaqin qarindoshlari

kontragentda rahbarlik lavozimida yoki qaror qabul qilish bilan bog‘liq lavozimda ishlaydi, agar bu haqda ochiq manbalarda yoki kontragent tomonidan taqdim etilgan ma’lumotlarda ma’lumot mavjud bo‘lsa.

4.6 Kontragentlarni tekshirish natijalari.

4.6.1 O‘tkazilgan tekshiruv yakunlari bo‘yicha ijrochi kontragentni tekshirish natijalari to‘g‘risida xulosa tayyorlaydi (Yo‘riqnomaning E, F, G-ilovalari).

4.6.2 Agar xavf-indikatorlar aniqlansa, ijrochi kontragentni tekshirish natijalari to‘g‘risidagi xulosada aniqlangan xavflarni minimallashtirishga qaratilgan kontragent bilan ishlash bo‘yicha tavsiyalarni (masalan, shartnomaga audit o‘tkazish huquqi bo‘yicha qoidalarni kiritish, oldindan to‘lovlarni taqiqlash va h.k.) ko‘rsatadi.

4.6.3 Agar 1-darajali xavf-indikatorlardan biri yoki undan ortig‘i, 2-darajali xavf-indikatorlardan beshtasi yoki undan ortig‘i yoki 3-darajali xavf-indikatorlardan biri yoki undan ortig‘i aniqlansa, Kontragent umumiy salbiy bahoga ega bo‘ladi.

4.6.4 Agar kontragentga nisbatan salbiy baho berilsa va/yoki moliya va Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmatidan e’tirozlar kelib tushsa, Kontragent bilan shartnomaviy munosabatlarni davom ettirish faqat Jamiyat boshqaruv raisi (vaqtincha vakolatli rahbar) yoki boshqaruv raisi birinchi o‘rinbosari – xarid komissiyasi raisi qarori bilan mumkin.

4.6.5 Kontragentni tekshirish natijalari bo‘yicha muvofiqlashtirilgan xulosaning kontragentga berilgan umumiy bahosi va un bilan ishlash bo‘yicha tavsiyalarni o‘z ichiga olgan chiqarma nusxasi tekshiruv Tashabbuskoriga mazkur Yo‘riqnomaning 4.1.4-bandda belgilangan tekshiruv muddati tuguguniga qadar topshiriladi.

Muvofiqlashtirilgan xulosaning nusxasi shartnomani muvofiqlashtirish va to‘lovlarni amalga oshirish uchun zarur hujjatlar to‘plamiga albatta ilova qilinadi.

4.6.6 Tekshiruv natijalari rahbar tomonidan muvofiqlashtirilgan kundan boshlab uch (3) ish kuni ichida Ijrochi o‘tkazilgan tekshiruv va uning natijalari haqidagi ma’lumotlarni Kontragentlarni tekshirish reyestriga (ushbu Yo‘riqnomaning F-ilovasiga) kiritadi.

5 Xayriya va homiylik yordami oluvchilar hamda ularning oxirgi oluvchilarini tekshirish mezonlari

5.1 Huquqiy shaxslar bo‘lgan xayriya yoki homiylik yordami oluvchilar va ularning oxirgi oluvchilari tekshiruvi ushbu Yo‘riqnomaning 4-bo‘limida keltirilgan tartibda o‘tkaziladi.

5.1.1 Jismoniy shaxs bo‘lgan xayriya yoki homiylik yordami oluvchi yoki uning oxirgi oluvchisi tekshiruvi kontragentni tekshirishga o‘xshash tartibda o‘tkaziladi, lekin quyidagi asosiy yo‘nalishlarda:

- Taqdim etilgan hujjatlar va ma’lumotlarda soxtalashtirish alomatlari mavjud emasligi;
- Oluvchi/oxirgi oluvchi haqida, jumladan korrupsiya, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof faoliyatlarda ishtirok etishi haqida biznes reputatsiyasiga salbiy ta’sir etuvchi ma’lumotlar yo‘qligi;
- Shaxs amaldagi davlat xizmatchisi yoki uning yaqin qarindoshi emasligi;
- Oluvchi/oxirgi oluvchi va Jamiyat xodimlari o‘rtasida manfaatlar to‘qnashuvi alomatlari mavjud emasligi;
- Oxirgi oluvchi va xayriya tashkiloti yoki yordam oluvchi bilan affiliatsiya mavjud emasligi.

Ijrochi ko‘rsatilgan xavf-indikatorlardan hech bo‘lmaganda bittasini aniqlagan taqdirda, oxirgi oluvchiga yuqori xavf darajasi beriladi, bu esa Jamiyat tomonidan unga xayriya yordami taqdim etilishini rad etish uchun asos bo‘lishi mumkin.

6 Kontragentlarni tekshirishni hujjatlashtirish va saqlash muddatlari

6.1 Kontragentlarni tekshirish reyestri (Yo‘riqnomaning F-ilovasi) hamda kontragentlarni tekshirish natijalari, jumladan kontragentni tekshirish uchun ariza, tekshirish natijalari haqidagi xulosa, kontragentlar tomonidan taqdim etilgan hujjatlar (Yo‘riqnomaning 4.2-bandiga muvofiq) hamda ijrochi tomonidan tegishli manbalardan olingan ma’lumotlar elektron va/yoki qog‘oz ko‘rinishida ijrochi tomonidan Jamiyatning ichki hujjatlari va O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq tartibda, hajmda va muddatda saqlanadi, ammo kontragent bilan shartnomaviy munosabatlar tugashidan keyin kamida 10 (o‘n) yil muddatda saqlanishi shart.

6.2 Kontragentlarni tekshirish reyestri (Yo‘riqnomaning F-ilovasi) va Kontragentlarni tekshirish natijalari, jumladan Kontragentni tekshirish uchun ariza, tekshirish natijalari haqidagi xulosa, Kontragentlar tomonidan taqdim etilgan hujjatlar (Yo‘riqnomaning 4.2-bandiga muvofiq) hamda ijrochi tomonidan tegishli manbalardan olingan ma’lumotlar maxfiy hisoblanadi va Jamiyat xodimlari hamda bunday ma’lumotdan foydalanish majburiyati yoki vakolatiga ega bo‘lmagan boshqa uchinchi shaxslarga oshkor etilmaydi.

A-ilova

1. Kontragent haqida ma’lumotlar	
To‘liq nomlanishi	
Qisqartirilgan nomi	
Yuridik manzilgohi	
Hujjatlarni junatish uchun (amaldagi) manzilgoh	
STIR	
Bank (to‘liq nomi)	
Hisob raqami	
Kor. hisob raqami	
Telefon / faks	
Elektron pochtasi manzili	
Bog‘lanadigan shaxs	
Bosh direktorining F.I.SH.	
Bosh buxgalterining F.I.SH.	
2. Tekshirish tashabbuskori to‘g‘risidagi ma’lumot	
Tekshirish tashabbuskori bo‘lgan bo‘lim	
Tekshirish tashabbuskori	
Kontragent bilan shartnomaviy munosabatlarni bog‘lashdan maqsad	
Kontragentni tanlash usuli.	
3. Kontragent tomonidan taqdim etiladigan hujjatlar ro‘yxati	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

B-ilova

Kontragentdan tekshirish uchun so‘rab olinadigan hujjatlar

Kontragentdan so‘rab olinadigan hujjatlar yuridik shaxs sifatida O‘zbekiston Respublikasida ro‘yxatga olingan:

T/r	Hujjatning nomi	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Yangi kontragent	Amaldagi kontragent
1	Davlat ro‘yxatdan o‘tkazilganligi haqidagi guvohnomaning nusxasi	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Majburiy	n/p
2	Soliq hisobiga qo‘yilganligi to‘g‘risidagi ma’lumot, sh.j. STIR	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Majburiy	n/p
3	YEGRPO-dan ma’lumot	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Majburiy	Majburiy
4	Agar mavjud bo‘lsa Ustav yoki boshqa ta’sis hujjatlarning nusxasi (eng kamida muqovasi, yuridik manzilgohi, faoliyat turlari, ustav kapitali, ta’sischilari, ijroiya organi to‘g‘risidagi ma’lumotlari bo‘lgan muhr bosilgan varag‘i)	Yuridik shaxs	Majburiy	O‘zgarganda so‘ralsin
5	Pasport nus’xasi	Xususiy tadbirkor	Majburiy	O‘zgarganda so‘ralsin
6	Kontragent vakilining Jamiyat bilan muomala qilish, shu jumladan shartnomaviy munosabatlar tuzish vakolatlarini tasdiqlovchi ishonchnomalar yoki boshqa hujjatlarning nusxasi	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Majburiy	Majburiy
7	Kontragent mulkining tuzilmasi to‘g‘risidagi ma’lumotnoma, shu jumladan oxirgi benifitsiar mulkdorlar hamda ularning mulkiy ulushi (xat yo/yoki tasdiqlovchi hujjatlar sifatida taqdim etilishi mumkin	Yuridik shaxs	Majburiy	O‘zgarganda so‘ralsin

T/r	Hujjatning nomi	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Yangi kontragent	Amaldagi kontragent
8	Oxirgi hisobot yil uchun buxgalteriya va soliq hisobotlari	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Majburiy	Majburiy
9	E’lon qilingan ishlar, xizmatlarni bajarish uchun malakali xodimlarning borligi haqidagi ma’lumot (xat yo/yoki tasdiqlovchi hujjatlar sifatida taqdim etilishi mumkin)	Yuridik shaxs	Majburiy	O‘zgarganda so‘ralsin
10	Litsenziya va muvofiqlik sertifikatlari	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Sotib olinayotgan tovarlar/ishlar/xizmat-lar turiga qarab majburiy	Sotib olinayotgan tovarlar/ishlar /xizmatlar turiga qarab majburiy
11	Transport vositalari to‘g‘risida ma’lumotlar	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Sotib olinayotgan tovarlar/ishlar/xizmat-lar turiga qarab majburiy	Sotib olinayotgan tovarlar/ishlar /xizmatlar turiga qarab majburiy
12	Qurilish texnikalari to‘g‘risidagi ma’lumotlar.	Yuridik shaxs / Xususiy tadbirkor	Sotib olinayotgan tovarlar/ishlar/xizmat-lar turiga qarab majburiy	Sotib olinayotgan tovarlar/ishlar /xizmatlar turiga qarab majburiy

Mustasno: Hisobot yilida Kontragent bilan 4,7,8,9,10-bandlarda ko‘rsatilgan bazaviy hisoblash miqdorining 250 baravarigacha bo‘lgan so‘mmada bir martalik shartnoma imzolanganda, Kontragentni tekshirish o‘tkazish uchun majburiy hisoblanmaydi. Hisobot yilida Kontragent bilan tuzilgan keyingi shartnoma tuzilganda ko‘rsatilgan hujjatlarni taqdim etish shartnoma so‘mmasidan qat’iy nazar majburiy hisoblanadi.

1-izoh: Zaruratga ko‘ra, tekshirish avvalida talab etilayotgan hujjatlar ro‘yxati Ijrochi xodimining tashabbusi bilan keygaytirilishi mumkin.

2-izoh: Kontragentdan olingan barcha hujjatlar, tegishli tartibda notarial yoki Kontagentning vakolatli vakili tomonidan tasdiqlangan bo‘lishi yoki ko‘rsatilgan hujjatlarning nusxasi ko‘chirilgan asli taqdim etilishi kerak va shundan so‘ng hujjatlarning asli qaytarib beriladi. Taqdim etilayotgan hujjatlar haqiqiy bo‘lishi, davlat reyestrlaridan taqdim etilayotgan hujjatlar esa – tekshirish kunaga qadar kamida 30 (o‘ttiz) kun oldin berilgan bo‘lishi kerak.

Xorijiy kontragentlardan so‘rab olinadigan hujjatlar

	Hujjatning nomlanishi / Document name	Yangi kontragent / New counterparty	Amaldagi kontragent / Active counterparty
1	Ro‘yxatga olinganligi haqidagi ma’lumot (Certificate of Incorporation)	Majburiy / required	n/p n/a
2	Soliq hisobiga qo‘yilganligini tasdiqlovchi hujjat (Confirmation of registration for tax purposes)	Majburiy / required	Majburiy / required
3	Aksionerlar to‘g‘risidagi ma’lumot (Certificate of Shareholders)	Majburiy / required	O‘zgarganda so‘ralsin/ request in case of changes
4	Direktor va kotib to‘g‘risidagi ma’lumotlar (Certificate of directors and secretary)	Majburiy / required	O‘zgarganda so‘ralsin / request in case of changes
5	Savdo reyestridan / kompaniya reyestridan ko‘chirma (Excerpt from the trade register)	Majburiy / required	Majburiy / required
6	Ta’sis hujjatlari (Memorandum and Articles of Association).	Majburiy / required	O‘zgarganda so‘ralsin / request in case of changes

1-izoh: Zaruratga ko‘ra, tekshirish avvalida talab etilayotgan hujjatlar ro‘yxati Ijrochi xodimining tashabbusi bilan keygaytirilishi mumkin.

2-izoh: Kontragentdan olingan barcha hujjatlar, tegishli tartibda notarial yoki Kontagentning vakolatli vakili tomonidan tasdiqlangan bo‘lishi yoki ko‘rsatilgan hujjatlarning nusxasi ko‘chirilgan asli taqdim etilishi kerak va shundan so‘ng hujjatlarning asli qaytarib beriladi. Taqdim etilayotgan hujjatlar haqiqiy bo‘lishi, davlat reyestrlaridan taqdim etilayotgan hujjatlar esa – tekshirish kunaga qadar kamida 30 (o‘ttiz) kun oldin berilgan bo‘lishi kerak.

C-ilova

Kontragentni tekshirish uchun axborotlarning ochiq manbalari RO‘YXATI

- Yuridik shaxslar va xususiy tadbirkorlar to‘g‘risidagi ma’lumotlarni tekshirish bo‘yicha davlat xizmatlari agentligining platformasi. https://fo.birdarcha.uz/s/ru_landing
- O‘zbekiston Respublikasi davlat statistika qo‘mitasi. http://registr.stat.uz/
- Soliq organlari davlat xizmatlarining elektron portali. https://my2.soliq.uz/main/info/debtors?lang=uz
- O‘zbekiston Respublikasining ochiq ma’lumotlar portali. https://data.gov.uz/ru
- Toshkent shahri yer resurslari va davlat kadastri boshqarmasi. http://kadastr.uz/ru/
- Nopok ijrochilarning yagona reyestri. http://xarid.uz/unfairexecutor
- O‘zbekiston Respublikasi davlat statistika qo‘mitasi saytidagi YEGRPO - https://www.stat.uz/ru/uslugi-1/svedeniya-iz-egrpo
- Iqtisodiy, ma’muriy, jinoiy va fuqarolik sudlarining sud hujjatlari. https://public.sud.uz/#!/sign/view
- Offshor zonalar ro‘yxati https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%84%D1%88%D0%BE%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D0%B7%D0%BE%D0%BD%D0%B0
- Alohida toifadagi shaxslar va AQShning ma’n etilgan shaxslari ro‘yxati (yoki WorldCheck ma’lumotlar bazasi) https://sanctionssearch.ofac.treas.gov/
- Ushbu ro‘yxat Ijrochi tomonidan tekshiruv o‘tkazish uchun tavsiya etiladigan manbalar ro‘yxati bo‘lib, zaruratga qarab kengaytirilishi mumkin.

D-ilova

Kontragentning anketa shakli

“O‘zbekiston MET” AJ kontragentining anketasi

Kontragentning nomlanishi: _____

Kontragentning STIR: _____

To‘ldirilgan sana: _____

Hurmatli kontragent!

Kontragentlar bilan o‘zaro hamkorlikni takomillashtirish hamda lozim darajadagi mulohazalilik tamoyiliga amal qilib, “O‘zbekiston MET” AJ quyida keltirilgan barcha savolarga javob bergan holda ushbu anketani to‘ldirishingizni so‘raydi. Agarda Sizning javoblaringiz tavsiya etilayotgan variantlarga muvofiq kelmasa, o‘z javob variantingizni erkin shaklda bayon etishingiz mumkin (agar zarur bo‘lsa qatorlar qo‘shishingiz mumkin).

So‘ralayotgan axborotlarga tegishli bo‘lgan har qanday savollar paydo bo‘lganida “O‘zbekiston MET” AJ dagi o‘zingizning bog‘lovchi shaxsingizga murojaat qilishingiz mumkin.

“O‘zbekiston MET” AJ kontragentdan oldindan yozma rozilik olmasdan ushbu anketada bayon etgan ma’lumotlarni oshkor etmaslik, mazmunini muhokama qilmaslik, nusxalar bermaslik, chop etmaslik hamda uchinchi shaxslar uchun u yoki bu shaklda ochmaslik, shuningdek, ushbu anketadan olingan ma’lumotlarni himoya qilishga doir barcha choralar va qonuniy vositalarni amalga oshirish, ularni ruxsat etilmagan tarzda ochiqlanmaslik majburiyatlarini oladi. Ushbu anketadan olingan ma’lumotlar “O‘zbekiston MET” AJ *tomonidan, faqatgina qo‘llaniladigan qonunchilikga rioya etish maqsadlari uchun foydalaniladi.*

D-ilova davomi

I- BO‘LIM UMUMIY MA’LUMOTLAR

Nomlanishi	**Kontragent to‘g‘risida ma’lumotlar**			
Tashkiliy-huquqiy shakli va firmaviy nomlanishi (to‘liq va qisqa)				
Qatnashchilar-aksionerlar (nomlanishi va tashkiliy-huquqiy shakli yoki to‘g‘ridan-to‘g‘ri mulkdorlar/aksionerlarning F.I.SH.				
OKPO				
STIR				
OKED				
Yuridik manzili				
Pochta manzilgohi				
Sho‘ba va/yoki (mulk ulushi 5%-dan ortmaydigan) buysunuvchi kompaniyalarning tashkiliy-huquqiy shakli va firmaviy nomlanishi				
Bank rekvizitlari (bankning nomlanishi va manzili, qatnashchining bankdagi hisob raqami, bank telefon raqamlari, boshqa bank rekvizitlari)				
Bog‘lanish ma’lumotlari	**Telefon**	**E-mail**	**Faks**	
Qatnashchining ta’sis hujjatlariga asosan imzolash huquqi bo‘lgan rahbarning lavozimi va bog‘lanish telefoni raqami ko‘rsatilgan holda F.I.SH.				
Sharnoma va boshqa hujjatlarni imzolashga ishonchnoma bilan yuborilgan vakil	**F.I.SH.**	**lavozimi**	**Telefon**	**E-mail**
Bosh buxgalterning F.I.SH.				

D-ilova davomi

II-BO‘LIM ANTIKORRUPSION SIYIOSAT VA TAOMILLAR

1. Sizning tashkilotingiz ommaviy kompaniyami (ya’ni aksiyalari har qanday yurisdiksiyadagi birjalarda aylanadimi) yoki ommaviy kompaniyaning sho‘ba yoki bo‘ysunuvdagi jamiyati hisoblanadimi?

◯ Ha ◯ Yo‘q

Agar “Ha” bo‘lsa, Sizning tashkilotingiz sho‘ba yoki bo‘ysunuvida bo‘lgan Sizning tashkilotingiz yoki ommaviy kompaniya to‘g‘risida quyidagi ma’lumotlarni ko‘rsating:

To‘liq nomalanishi _____

Birja _____

Birja tikeri _____

2. Tashkilotingizda, uning nomidan va uning manfaatlarini ko‘zlab amalga oshiriladigan korrupsion harakatlarlarni oldini olish sohasidagi siyosatni belgilovchi normativ hujjat qabul qilinganmi?

◯ Ha ◯ Yo‘q

Agar “Ha” bo‘lsa, (vakolatli shaxs yoki boshqaruv organi tomonidan tasdiqlangan) tegishli hujjatlarni ilova qiling yoki uning internet tarmog‘ida (http://) ommaviy joylashtirilgan joyiga havolani ko‘rsating.

3. Tashkilotingizda, uning nomidan va uning manfaatlarini ko‘zlab amalga oshiriladigan korrupsion harakatlarni oldini olish bo‘yicha kompleks dastur (tizim/antikorrupuion kompleans dasturi) mavjudmi?

◯ Ha ◯ Ha, joriy etish bosqichida

◯ Yo‘q, biroq, joriy etish rejalashtirilmoqda ◯ Yo‘q, joriy etish rejalashtirilmagan

4. Tashkilotingizda manfaatlar to‘qnashuvini hal qilish masalalarini tartibga soladigan siyosat yoki boshqa hujjat mavjudmi?

◯ Ha ◯ Ha, joriy etish arafasida

◯ Yo‘q, lekin joriy etish rejalashtirilmoqda ◯ Yo‘q, joriy etish rejalashtirilmagan

5. Tashkilotingizda, yetkazib beruvchilar yoki boshqa shaxslar korrupsiya holati to‘g‘risida xabar qila olishi mumkin bo‘lgan maxsus axborot kanali (telefon, elektron pochta manzili yoki aloqaning boshqa kanallari) mavjudmi?

◯ Ha ◯ Ha, joriy etish arafasida

◯ Yo‘q, biroq, joriy etish rejalashtirilmoqda ◯ Yo‘q, joriy etish rejalashtirilmagan

Agar “Ha” bo‘lsa, korrupsiya to‘g‘risidagi xabar berish maxsus liniyasi ma’lumotlarini ma’lum qiling.

_____

_____

6. Tashkilotingiz xodimlaridan biri korrupsiyaga qarshi kurashish qonunchiligi talablariga rioya etish bo‘yicha mas’ul etib tayinlanganmi?

◯ Ha ◯ Yo‘q

Agar “Ha” bo‘lsa, ko‘rsating:

Lavozimi:

Bog‘lanish ma’lumotlari:

7. Tashkilotingiz, xodimlardan, mulkdorlardan shu jumladan benifitsiar mulkdorlardan yoki bosh direktordan biri (boshqaruv organlari a’zolari) / boshqa rahbarlar, korrupsion, firibgarlik yoki boshqa qonunga xilof bo‘lgan faoliyat bilan bog‘liq bo‘lgan ma’muriy / jinoiy javobgarlikka tortilganmi, yoki bunday qonun buzishda gumon qilinganmi?

(so‘nggi 5 (besh) yilda sizning tashkilotingizga ma’lum bo‘lgan ma’lumotlar, ham huquqni muhofaza qiluvchi organlarining dalolatnomalari bilan tasdiqlangan, shu jumladan vakillarining rasmiy bayonoti va bunday organlar tomonidan ko‘rib chiqilishi predmetiga aylanmagan yoki ko‘rib chiqish arafasida turgan ma’lumotlar

◯ Ha (aybi isbotlangan) ◯ Ha (ammo aybi isbotlanmagan)

◯ Ha (ish yopilmagan) ◯ Yo‘q

Agar “Ha” bo‘lsa, aybini / ayblovni qisqacha sharhlang, ochiq manbalardagi tegishli ma’lumotlarga havolani ko‘rsating, shuningdek, har qanday hujjatni ilova qiling yoki boshqa ma’lumotni ko‘rsating.

8. Tashkilotingizning mulkdorlardan shu jumladan benifitsiarlardan, bosh direktordan biri (boshqaruv organi a’zolari) boshqa rahbarlari davlatning mansabdor shaxsi hisoblanadimi ?

◯Ha ◯Yo‘q

9. Tashkilotingiz qaysidir xolding yoki kompaniyalar guruhiga mansubmi?

◯ Ha ◯ Yo‘q

Agar “Ha” bo‘lsa, qaysiga/aynan qaysi biriga mansub ekanligini ko‘rsating:

10. Tashkilotingizda davlat to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita (boshqa jism./yur. shaxslar – “Davlatning mansabdor shaxsi” yoki davlat organlari, muassasalar yoki korxonalar orqali) qatnashuvga, yoki nazoratni amalga oshirish yoki tashkilotingizda qaror qabul qilishga ta’sir ko‘rsatish imkoniyatiga egami?

◯ Ha ◯ Yo‘q

Agar “Ha” bo‘lsa, ta’sir darajasi, qatnashuv hisasini, bunday tashkilotlarning nomini va h.k.-ni qisqacha sharhlang:

11. “O‘zbekiston MET” AJ oldidagi o‘z majburiyatlarini bajarish doirasida tashkilotingiz davlatning qaysidar mansabdor shaxsi bilan to‘g‘ridan-to‘g‘ri hamkorlik qiladimi ?

(masalan, rozilik, litsenziya, ruxsatnomalar olishda: kontraktlarni olishda; qarorlar qabul qilish yoki shartnomalarga erishishda ko‘mak va h.k.).

◯ Ha ◯ Yo‘q

Agar “Ha” bo‘lsa, zaruratini hamda (“O‘zbekiston MET” AJ bilan tuzilishi rejalashtirilgan shartnomadan to‘g‘ridan-to‘g‘ri kelib chiqmasa) bunday hamkorlikning mohiyatini asoslang.

12. Hisobotlarni berish, shuningdek, soliqlar hamda boshqa majburiy to‘lovlarni to‘lash bo‘yicha bajarilmagan majburiyatlarga egamisiz?

◯ Ha ◯ Yo‘q

13. “O‘zbekiston MET” AJ oldidagi o‘z majburiyatlaringizni bajarish doirasida pudratchilar, o‘rtakashlar, uchinchi shaxslarning manbalarini jalb qilishni yoki uchinchi shaxslarning agenti sifatida chiqishni rejalashtirmoqdamisiz?

◯ Ha, subpubratchiga ◯ Yo‘q
◯ Ha, o‘rtakashga
◯ Ha, uchinchi shaxs manbalari
◯ Ha, uchinchi shaxs agenti sifatida harakat qilaman.

13.1. Agar “Ha” bo‘lsa:

Subpudratchi/o‘rtakash o‘ziga yuklatilgan ishlarni bajarishda davlatning qaysidir mansabdor shaxsi bilan to‘g‘ridan-to‘g‘ri hamkorlik qiladimi? (masalan, roiziklar, litsenziyalar, ruxsatnomalar, huquqlarni rasmiylashtirish va h.k. da).

◯ Ha ◯ Yo‘q

13.2. Agarda “Ha” bo‘lsa va subpudratchi/o‘rtakash oldindan ma’lum

Mazkur subpudratchi/o‘rtakash to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita (boshqa jism./yurshaxslarorqali) davlatning qaysidir mansabdor shaxsi bilan affillikga egami? (shu jumladan ta’sis etilgan, to‘liq va qisman unga tegishli, u tomonidan nazorat qilinadi, yoki bunday shaxs tomonidan tavsiya etilgan).

◯ Ha ◯ Yo‘q

Qo‘shimcha ma’lumotlar (agar mavjud bo‘lsa):

Anketani to‘ldirdi _____

_____

(F.I.SH. lavozimi)

2026-yil ___- _____

E-ilova

Kontragentni tekshirish natijalari to‘g‘risidagi xulosaning shakli

“O‘zbekiston MET” AJ kontragentini tekshirish natijalari to‘g‘risida Xulosa
_____-sonli ____-_____202__y.

1.	Asosiy ma’lumotlar			
1.1	Kontragentning to‘liq nomalanishi			
1.2	STIR			
1.3	Bog‘lanadigan shaxs			
1.4	Manzili, el. pochta, telefon			
1.5	Kontragent bilan o‘zaro hamkorlikning qisqacha tafsifi			
2.	**Tekshirish uchun zarur bo‘lgan hujjatlarning mavjudligi**			
	Xavfning sharhi	**Xavf kategoriyasi**	**Ha / Yo‘q**	**Izohlar**
2.1	Kontragent tekshirish uchun zarur bo‘lgan barcha hujjatlarni taqdim qildi.	1-daraja		
2.2	Kontragentdan olingan hujjatlar va axborotlarning ishonchli bo‘lmaganligi/yasama ekanligining belgilari mavjudligi.	1-daraja		
3.	**Kontragentning huquqiy yaroqliligi, moliyaviy barqarorligi, ishonchliligini va u bilan o‘zaro hamkorlik tarixini tekshirish**			
	Xavfning sharhi	**Xavf kategoriyasi**	**Ha / Yo‘q**	**Izohlar**
3.1	Kontragentning o‘rnatilgan tartibda yuridik shaxs yoki xususiy tadbirkor sifatida ro‘yxatga olinganligi to‘g‘risidagi ma’lumot mavjud emas	1-daraja		
3.2	O‘zbekiston Respublikasining tegishli qonunchiligiga muvofiq Kontragentda litsenziyalanadigan faoliyat turlarini amalga oshirish va Jamiyat oldidagi majburiyatlarini bajarish uchun zarur bo‘lgan litsenziyalari yo‘q	1-daraja		
3.3	Kontragent nomidan Jamiyat bilan shartnomaviy munosabatlarga kirishayotgan shaxsga nisbatan o‘sha shartnomani tuzish va bajarish uchun zarur bo‘lgan va belgilangan tartibda rasmiylashtirgan uni vakolatlarini tasdiqlovchi hujjat taqdim etilmadi	1-daraja		

3.4	Kontragent yoki uning egasi qayta tashkil etish yoki bankrotlik bosqichida yoki unga nisbatan bankrotlik, tugatish yoki qayta tashkil etish to‘g‘risida ariza berilgan (va boshqaruv organlari tomonidan qaror qabul qilinmagan)	1-daraja		
3.5	Kontragentni mavjud bo‘lishi muddati uni davlat ro‘yxatidan o‘tkazilganidan so‘ng tekshirish boshlanishi holatigacha kamida 1 yil	2-daraja		
3.6	Kontragentning Ustav kapitali eng kam ruxsat etilgan miqdorga teng	2-daraja		
3.7	Kontragent jalb etilgan ishlar/xizmatlar mazmuni, uning ta’sis hujjatlarida asosiy deb ko‘rsatilgan faoliyatdan ancha farq qiladi	2-daraja		
3.8	Kontragent oldin o‘xshash mahsulotlarni/ishlarni/xizmatlarni yetkazib berishni ta’minlamagan	2-daraja		
3.9	Kontragent ruyxatga olingan manzilgoh mavjud emas yoki ommaviy ro‘yxatga olish manzili hisoblanadi	2-daraja		
3.10	Kontragentning ro‘yxatga olinagan telefoni mavjud emas yoki kamida 5 ta kompaniyaning bog‘lanish telefoni hisoblanadi	2-daraja		
3.11	Kontragent rahbari 5 tadan ortiq kompaniyada rahbarlik lavozimlarni egallaydi	2-daraja		
3.12	Kontragentning oxirgi egasi sifatida offshor zonasida ro‘yxatga olingan kompaniya chiqadi	2-daraja		
3.13	Kontragent offshor zonasida ro‘yxatga olingan	2-daraja		
3.14	Kontragentning bank hisob raqami offshor zonasida ochilgan	2-daraja		
3.15	Buxgalterlik hisobi tahlilining yakunlariga ko‘ra Kontragent Jamiyat bilan tuzilgan shartonoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajara olish qobiliyatiga shubhalar mavjud	2-daraja		
3.16	Ochiq ma’lumot va buxgalterlik hisobotga ko‘ra Kontragentda asosiy vositalari / faoliyat uchun zarur bo‘lgan o‘z kapitali mavjud emas	2-daraja		

3.17	Kontragentga nisbatan, uning Jamiyat bilan tuzilgan shartnoma bo‘yicha majburiyatlarini bajarishiga ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan pul mablag‘ini undirish bo‘yicha da’vo yoki mulkni undirish bo‘yicha murojaat yoki soliqlar va majburiy to‘lovlarni undirish talabnomalarning mavjudligi	2-daraja		
3.18	Kontragentning yetarli tarzda huquq qobiliyatiga ega emasligi va / yoki ishonchli emasligi (shu jumladan sezilarli miqdordagi aylanma mablag‘i bo‘lsada xodimlar ro‘yxatining o‘rtacha soni kamligi, boshqalar) dan dalolat beruvchi boshqa xavflar	2-daraja		
4.	**Kontragentning ishchanlik obrusini tekshirish**			
	Xavfning sharhi	**Xavf kategoriyasi**	**Ha / Yo‘q**	**Izohlar**
4.1	Kontragent va uning egalarining shu jumladan benefisiar yoki bosh direktori (boshqaruv organi a’zolari), boshqa rahbarlarning korrupsion, aldov yoki boshqa qonunga xilof bo‘lgan faoliyatda qatnashishlari to‘g‘risidagi ochich manbalarda mavjud bo‘lgan ma’lumotlar	3-daraja		
4.2	Kontragentning nopok ijrochilar, shunga o‘xshash “qora ro‘yxatlarda” mavjudligi	1-daraja		
4.3	Kontragent rahbarining chetlatilgan shaxslar reyestri yoki shunga o‘xshash “qora ro‘yxatda” mavjudligi	1-daraja		
4.4	Kontragentda bajarilmagan shartnomaviy munosabatlarining yoki Jamiyat oldida ularni novijdonan bajarilganligining mavjudligi, shu jumladan Kontragentning nopok Kontragentlarning reyestrida mavjudligi	1-daraja		
4.5	Kontragent, uning egasini yoki bosh direktorini (boshqaruv organlari a’zolarini) / boshqa rahbarlarning jinoiy tuzilmalar/ terrorchilik tashkilotlari bilan o‘zaro hamkorligi	1-daraja		
4.6	Kontragentning sudda javobgar sifatida qatnashganligi yoki uni o‘z majburiyatlarini vijdonan bajarmagani bilan bog‘liq bo‘lgan ishlar bo‘yicha javobgarlikka tortilganligi to‘g‘risidagi axborotlarning mavjudligi	2-daraja		
4.7	Kontragentda ishchanlik odobi va korrupsiyaga qarshi kurashishni tartibga soladigan taomillar, siyosatining mavjud emasligi	2-daraja		

4.8	Kontragent mulkdorlari va bosh direktori (boshqaruv organi a’zolari) boshqa rahbarlariga nisbatan uning moliyaviy-xo‘jalik faoliyati bilan bog‘liq bo‘lgan jinoiy ishlarning mavjudligi	2-daraja		
4.9	Kontragent, uning mulkdorlari yoki bosh direktori (boshqaruv organi a’zolari) / boshqa rahbarlari haqidagi boshqa salbiy ma’lumotlar	2-daraja		
5.	**Kontragentning davlat mansabdor shaxslari bilan affiligini tekshirish**			
	Xavfning sharhi	**Xavf kategoriyasi**	**Ha / Yo‘q**	**Izohlar**
5.1	Kontragentning yagona mulkdori yoki mulkdorlardan biri yoki ularning yaqin qarindoshlaridan biri davlatning mansabdor shaxsi hisoblanadi	3-daraja		
6.	**Manfaatlar to‘qnashuvi bo‘yicha tekshirish**			
	Xavfning sharhi	**Xavf kategoriyasi**	**Ha / Yo‘q**	**Izohlar**
6.1	Kontragentning yagona mulkdori yoki mulkdorlaridan yoki benifitsiar egalaridan biri xarid qilish taomillarining boshqa ishtirokchisi yoki uning yaqin qarindoshi sanaladi	1-daraja		
6.2	Kontragentni tanlash jarayonlarida qatnashuvchi Jamiyat boshqaruvi a’zolari, tashabbuskorlar yoki boshqa xodimlar yoki ularning yaqin qarindoshlari har qanday tashkilotning ustav kapitalida ommaviy muomalada bo‘lmagan aksiyalar yoki ustav kapitalida ulushga yoki har qanday tashkilotning “Toshkent” Respublika fond birjasi yoki boshqa bir fond birjasida ommaviy muomalada bo‘lgan 5% va undan ko‘p miqdordagi qimmatli qog‘ozning egalari hisoblanadilar	3-daraja		
6.3	Kontragentni tashlash jarayonida qatnashuvchi boshqaruv a’zolari, tekshirish tashabbuskori yoki jamiyatning boshqa xodimlari, yoki ularning yaqin qarindoshlari Kontragent boshqaruvining tarkibiga kiradilar yoki uning faoliyat natijalarida boshqa shaxsiy manfaatdorlikka egalar (shu jumladan o‘z investitsiyalarini amalga oshirishda)	3-daraja		

6.4	Kontragentni tashlash jarayonida qatnashuvchi boshqaruv a’zolari, tekshirish tashabbuskori yoki jamiyatning boshqa xodimlari yoki ularning yaqin qarindoshlari rahbarlik lavozimni yoki qaror qabul qilish bilan bog‘liq bo‘lgan lavozimni egallaydilar.	3-daraja		

7.	**Xulosa**	
Xavflar	**Soni ko‘rsatilsin**	**Sharhlar**
1-darajali xavf		Ko‘rsatilgan darajaning bittasi mavjud bo‘lganida ham salbiy xulosa
2-darajali xavf		Ko‘rsatilgan jarajaning 5 (besh) va undan ko‘pi mavjud bo‘lganida salbiy xulosa
3-darajali xavf		“O‘zbekiston MET” AJ Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmatining qo‘shimcha xulosasi talab etiladi
YAKUNIY NATIJA		*(salbiy baho / ijobiy baho)* “O‘zbekiston MET” AJ Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmatining *qo‘shimcha xulosasi talab etiladi.*
Kontragent ishi bo‘yicha tavsiyalar (aniqlangan xavflarni hisobga olib)		

8.	“O‘zbekiston MET” AJ Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmati **xulosasi (zaruratga qarab)**

“O‘zbekiston MET” AJ Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmati

Tekshirish ijrochisi _____
(F.I.SH.)

_____ 202__-y. ____- _____
(imzo) *(yil, sana, oy)*

Yuridik boshqarma boshlig‘i _____
(F.I.SH.)

_____ 202__-y. ____- _____
(imzo) *(yil, sana, oy)*

F-ilova

“O‘zbekiston MET” AJ kontragentlarini tekshirish reyestrining shakli

T/r	Tekshirish uchun so‘rov olingan sana	Ijrochi	Tashab-buskor	Tashabbus-korning bo‘linmasi	Kontragent-ning nomlanishi	Kontragent-ning STIR raqami	Shartnomaviy munosabatlarni tuzishdan maqsad	Aniqlangan xavflar	Tekshirish yakunlari bo‘yicha xulosa	Xulosa tuzilgan sana	Izohlar
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

G-ilova

“O‘zbekiston MET” AJning nopok kontragentlari reyestrining shakli

1. Jamiyatda nopok kontragentlarning reyestri tuzilgan bo‘lib, uni Jamiyat Yuridik boshqarmasining mas’ul xodimi elektron shaklda yuritadi (7.1 jadval asosida).

2. Nopok Kontragentlarda aks ettirilgan ma’lumotlar konfidensial bo‘lib va uchinchi shaxslar uchun ochiqlanmaydi.

3. Ma’lumot, Kontragent bilan shartnomaviy munosabatlarning tashabbuskori bo‘lgan bo‘limdan tegishli so‘rov kelib tushgandan so‘ng 3 (uch) ish kuni davomida nopok kontragentlar reyestriga kiritiladi.

4. Kontragentning “O‘zbekiston MET” AJning nopok kontragentlari reyestriga kiritish to‘g‘risidagi so‘rov Kontragent bilan shartnomaviy munosabatlar tashabbuskori bo‘lgan bo‘linma rahbari tomonidan imzolangan bo‘lishi hamda Jamiyat Boshqaruvi Raisi bilan kelishilgan bo‘lishi kerak.

5. So‘rov qo‘yidagi ma’lumotlarni qamrab olgan bo‘lishi kerak:

- Kontragentning nomlanishi va uning STIR raqami;
- Kontragent bilan tuzilgan shartnomaning raqami;
- Kontragentni ushbu reyestrga kiritishning batafsil sabablari, shu jumladan Kontragentning nopokligini isbotlash, masalan:

а) “o‘z vaqtida yetkazib berilmaganlik” sababi ko‘rsatilgan holatda, xodim tuzilgan shartnomaga muvofiq yetkazib berish muddati (sanasi) va isbotlovchi hujjatlarni taqdim etgan holda haqiqatda yetkazib berilgan kunini ko‘rsatishi kerak.

б) “mahsulot / xizmat sifati talab darajasida emas” sababi ko‘rsatilganda, xodim Jamiyatning yozma tarzjda isbotlaydigan hujjatlarini taqdim etishi kerak (shu jumladan, reklamatsiyani, tegishli qaydga ega bo‘lgan mahsulotni qabul qilish-topshirish hujjatlarini va h.k.).

в) “Tovar / xizmat tegishli darajada sifatli emas” sababi ko‘rsatilgan taqdirda, xodim Jamiyatning e’tirozini yozma ravishda tasdiqlovchi hujjatlarni (shu jumladan, reklamatsiyani, tegishli belgini o‘z ichiga olgan tovarni qabul qilish-topshirish hujjatlarini va boshqalarni) taqdim etishi shart.

6. Yuridik boshqarma Kontragentni quyidagi holatlarda nopok konragentlar reyestridan chiqaradi:

– Kontragentni reyestrga kiritilgan kundan 3 (uch) yil o‘tganidan so‘ng avtomatik ravishda;

– Jamiyatning manfaatdor bo‘linmasining so‘rovi bo‘yicha. Bunda so‘rovda Kontragentni nopok kontragentlar Reyestrdan chiqarish asoslari bo‘lishi kerak. So‘rov manfaatdor bo‘linmaning rahbari tomonidan imzolangan va Jamiyat Boshqaruvi Raisi bilan kelishilgan bo‘lishi kerak.

7.1–jadval “O‘zbekiston MET” AJ ning vijdonsiz kontragentlar reyestri

T/r	Kontra-gentning nomlanishi	Kontra-gentning STIR raqami	Kontragentni reyestrga kiritish tashabbuskor bo‘lgan bo‘linma	Kontragentni reyestrga kiritish sabablari	Shartnoma raqami	Kontragentni reyestrga kiritish/reyestrdan chiqarish uchun mas’ullar	Kontragenntni reyestrga kiritilgan sanasi	Konstragentni reyestrdan chiqarish sanasi	Izohlar
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Axborot ma’lumotlari

Muvofiqlik tizimi (komplayens) xizmati tomonidan **ishlab chiqilgan**

Xizmat boshlig‘i A.Z. Raxmonov

Kelishilgan

Boshqaruv raisining
birinchi o‘rinbosari B.X. Murodov

Boshqaruv raisining
birinchi o‘rinbosari S.S. Artikov

Boshqaruv raisining investitsiyalar
bo‘yicha o‘rinbosari F.M. Qurbonov

Boshqaruv raisining moliyaviy-iqtisodiy
masalalar bo‘yicha o‘rinbosari A.A. Yuldashev

Iqtisodiyot va rejalashtirish
boshqarmasi boshlig‘i P.N. Xidirov

Buxgalteriya hisobi va hisobotlari boshqarmasi
bosh buxgalteri S.N. Xolboyev

Xaridlar transformatsiya
ofisi boshlig‘i T.A. Rasulov

Sanoatda kooperatsiya aloqalarini
kengaytirish, mahalliylashtirish
va standartlashtirish bo‘limi boshlig‘i I.M. Begaliyev

Inson resurslari bilan ishlash va rivojlantirish
boshqarmasi boshlig‘i I.I. Xamidov

Ma’naviy-ma’rifiy ishlar bo‘yicha
boshqaruv raisi maslahatchisi O.A. To‘xtashev

Yuridik boshqarmasi boshlig‘i Sh.S. Axmedov

Norma nazoratchisi L.B. G‘oziyeva