



**BUYRUQ
ПРИКАЗ**

«25» 10 2022 yil

№ 242

Toshkent sh.

**“Ўзбекистон МЭТ” АЖ
ходимларининг “Одоб-ахлоқ
қоидалари”ни тасдиқлаш тўғрисида**

“Ўзбекистон МЭТ” АЖ ходимлари одоб-ахлоқининг ягона принциплари ва қоидаларини белгилаш, уларни ўз касбий мажбуриятларига риоя этишини таъминлаш, манфаатлар тўқнашуви ва коррупция ҳолатларининг олдини олиш ҳамда хизмат вазифаларининг виждонан ва юксак касбий даражада бажарилиши мақсадида,

БУЮРАМАН:

1. “Ўзбекистон миллий электр тармоқлари” акциядорлик жамияти ходимларининг (кейинги ўринларда – Жамият) “Одоб-ахлоқ қоидалари” 1-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. “Одоб-ахлоқ комиссияси фаолияти тўғрисида”ги низом 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

3. Доимий Одоб-ахлоқ комиссияси таркиби 3-иловага асосан тасдиқлансин.

4. Бошқарма, бўлим, хизмат, филиал ва таркибий бўлинмалар раҳбарлари ўз ходимларини мазкур буйруқ билан тасдиқланган одоб-ахлоқ қоидаларига қатъий риоя қилишларини таъминласин.

5. Белгилаб қўйилсинки, жамиятнинг “Одоб-ахлоқ қоидалари” талабларини бузган ходимга нисбатан интизомий ва бошқа турдаги таъсир чорасини қўллаш учун асос ҳисобланади.

6. Жамият тасарруфидаги барча филиал ва таркибий бўлинмалар раҳбарлари:

6.1. **2022 йил 1 ноябрга** қадар ушбу буйруқ билан тасдиқланган “Одоб-ахлоқ комиссияси фаолияти тўғрисида”ги низомга асосан жойларда комиссия таркибини тасдиқласин;

6.2. Ички меҳнат тартиб-қоидаларини ва бошқа локал ҳужжатларни ушбу буйруққа мувофиқлаштирсин.

6.3. 2022 йил 10 ноябрга қадар ушбу банднинг ижроси бўйича амалга оширилган ишлар натижаси тўғрисида батафсил ахборотни тасдиқланган ҳужжатларни илова қилган ҳолда Одоб-ахлоқ комиссиясига тақдим этсин.

7. “Ўзбекистон миллий электр тармоқлари” АЖ 2019 йил 7 ноябрдаги 180-сонли буйруғи билан тасдиқланган “Ходимларнинг ахлоқий хулқ-атвор қоидалари” ўз кучини йўқотган, деб ҳисоблансин.

8. Ушбу буйруқ ижроси назоратини ўз зиммамда қолдираман.

Бошқарув раиси

Д. Исакулов

Тарқатилсин: Девонхона, ЮБ, барча бошқарма, бўлим ва хизмат филиал ва бўлинмаларга.

Баж: ХБИБ, тел: 71-236-66-15

Хамидов
А.М.

Керимов
А.М.

Ҳуштаров
А.М.

Абдурашова
А.М.

Махшудов
А.М.

Ю.Б.
А.М.

**“Ўзбекистон миллий электр тармоқлари” акциядорлик жамияти ходимлари
“ОДОБ АХЛОҚ ҚОИДАЛАРИ”**

1-боб. Умумий қоидалар

1. “Ўзбекистон миллий электр тармоқлари” акциядорлик жамияти (кейинги ўринларда Жамият) ходимларининг (кейинги ўринларда жамият ходимлари деб аталади) касбий маданияти, хизмат фаолияти давомида ҳамда хизматдан ташқари вақтда одоб-ахлоқи, ташқи кўриниши ва кийиниш услубининг намунавий қоидаларини белгилайди.

2. “Одоб-ахлоқ қоидалари” жамиятда ҳуқуқбузарликнинг олдини олишга, улар содир этилишининг сабаб ва шарт-шароитларини бартараф этишга, касбий маданиятни шакллантириш, жамоатчилик онгида Жамиятга бўлган ҳурмат ва ишончни оширишига қаратилган.

3. Жамият ходимлари ўз касбий фаолиятини қўидаги принциплар асосида амалга ошириши шарт:

қонунийлик;

Ватанга садоқат ва хизмат вазифасига фидойилик, юклатилган функционал вазифаларини тўлиқ бажариш, ижро интизомига қатъий риоя этиш;

фуқаролар ҳуқуқларини, эркинликлари ва қонуний манфаатларининг устуворлиги;
давлат ва жамият манфаатларига содиқлик;

адолатлилик, ҳалоллик ва холислик;

коррупциявий ҳолатларга муросасиз муносабатда бўлиш ва қарши курашиш;

хизмат сирини қатъий сақлаш;

мансаб ваколатларини суиистеъмол қилмаслик;

манфаатлар тўқнашувига йўл қўймаслик.

4. Жамият ходимлари меҳнат фаолияти давомида ва ишдан ташқари вақтда ҳуқ-
атворнинг қўидаги умумий қоидаларига амал қилиши лозим:

Жамиятнинг обрўсига путур етказиши мумкин бўлган хатти-харакатлардан тийилиш, ахлоқ нормаларига доимий риоя қилиш;

масъулият, касбига садоқат ва ҳалолликни кундалик шиорига айланттириш;

мураккаб вазифаларни бажаришда ҳамкасбларига кўмаклашиш;

хушмуомалалик, эътиборлик ва хушёрлик билан фуқароларда Жамиятга нисбатан ишонч ва ҳурмат ҳиссини уйғотиш;

оиласида соғлом муҳитини таъминлаб, оила аъзоларига доимий ғамхўр бўлиш, фарзандларида ватанпарварлик ва бошқа юксак ахлоқий фазилатларни шакллантириш;

фуқароларнинг ижтимоий келиб чиқиши, иқтисодий аҳволи ва бошқа омиллардан қатъий назар, улар билан бир хил, самимий, одоб доирасида муносабатда бўлиш.

5. Жамият ходимлари ўз ваколатларини амалга ошираётганда Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунлари, “Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикасининг Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Олий мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, ушбу “Одоб-ахлоқ қоидалари”га ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига амал қилади.

6. Жамият ходимлари “Одоб-ахлоқ қоидалар”га риоя қилиш мажбуриятига, фуқаролар эса жамият ходимларидан мазкур қоидаларга мос бўлган касбий маданиятни талаб қилиш ҳуқуқига эга.

7. Жамият ходимларининг “Одоб-ахлоқ қоидалар”га риоя этиши уларнинг фаолияти ҳамда хизматдаги ахлоқни баҳолашнинг асосий мезонларидан бири ҳисобланади.

Жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалар”га риоя қилиниши ҳолати уларнинг келгусида юқори лавозимларга тайинлаш ва раҳбар кадрлар захирасини шакиллантиришда ҳисобга олинади.

8. Жамиятга ишга кираётган шахслар “Одоб-ахлоқ қоидалар” билан имзо қўйдирган ҳолда таништириладилар.

2-боб. Касбий маданиятга оид умумий одоб-ахлоқ қоидалари

9. Жамият ходимлари:

фуқароларнинг жинси, ирки, миллати, фуқаролиги, тили, дини, ижтимоий келиб чиқиши, эътиқоди, шахсий ва ижтимоий мавқеи камситилишига олиб келувчи таъсир чоралар ва ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)га йўл қўймаслиги;

ҳалол, адолатли, ва камтар бўлиши, фуқаролар билан мулоқотда хушмуомала, вазмин ва самимий муносабатни намойиш қилиши;

жисмоний ва юридик шахсларнинг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларига дахлдор қарорларни қабул қилишда қонунийликни, адолатлиликни ва шаффофликни таъминлаши;

давлат ва Жамият манфаатларига зарар етказувчи ҳамда Жамият фаолияти самарадорлигини пасайтирадиган ҳаракатлар (ҳаракатсизлик)дан тийилиши;

Ўзининг хатти-ҳаракати ва ахлоқи туфайли жамоатчиликнинг танқидига учрамаслик чораларини кўриши, танқид учун таъқибга йўл қўймаслиги, асосли ва конструктив танқиддан ўз фаолиятидаги камчиликлар ҳамда нуқсонларни бартараф этиш йўлида фойдаланиши;

ўз хизмат ваколатларини жисмоний ва юридик шахсларнинг манфаатларини кўзлаб бажариш ёки бажармаслик эвазига улардан бирон-бир мукофот, фойда ёки совғалар олмаслиги;

Жамият мулкининг бут сақланишини таъминлаши, ўзига ишониб топширилган жамият мулкидан фақат хизмат мақсадларида фойдаланиши;

хизмат интизомига қатъий риоя қилиши, иш вақтидан оқилона ва самарали фойдаланиши;

қонун билан интизомий, маъмурий ва жиноий жавобгарлик назарда тутилган ҳуқуқбузарлик ва бошқа хатти-ҳаракатларга йўл қўймаслиги;

касб этикаси ва ишчанлик услубига риоя этиши.

3-боб. Хизмат фаолиятига оид одоб-ахлоқ қоидалари

10. Жамият ходимлари хизмат фаолияти давомида қўйидагиларга мажбур:

Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси, қонунлари ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига сўзсиз риоя этилиши;

малакат шаънини эъозлаш, давлат сиёсатига содиқ бўлиш;

ташқи сиёсат соҳасида давлат манфаатларини қатъий ҳимоя қилиш;

ўз хизмат вазифаларини виждонан, ҳалол ва юксак профессионал даражада бажариш, расмийлик, сохтакорлик ва суиистеъмолчиликка йўл қўймаслик;

хизмат мажбуриятларини самарали бажариш учун зарур бўлган билим ва кўникмаларни доимий асосда ошириш;

юқори давлат органлари ва ташкилотлари ҳамда мансабдор шахсларнинг ўз ваколатлари доирасида қабул қилган қарорлари ҳамда берилган топшириқларни ўз вақтида ва сифатли бажариш;

ўз хизмат вазифаларини бажаришда бирор-бир шахслар, гуруҳлар ёки ташкилотларга ён босмаслик ва устунлик бермаслик;

ҳар қандай қонунбузилишига, айниқса, коррупция ҳолатларига қарши мурасимчилик билан курашиш;

хизмат сафарлари давомида меҳнат фаолияти билан боғлиқ бўлган ҳар қандай турдаги сарф-харажатларни бошқа шахслар ҳисобидан амалга оширмаслик;

жамият ходимлари ёки бошқа шахслар томонидан жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга ундовчи муносабатлар ҳақида, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки тайёргарлик кўрилаётган қонунбузилишлар ҳақида ўзининг раҳбарига зудлик билан маълум қилиш;

чет эл фуқаролари билан алоҳида белгиланган тартибга зид равишда бевосита ёки бошқа шахслар орқали мулоқотга киришмаслик;

ўз хизмат мажбуриятларини виждонан бажаришга тўсқинлик қилиши мумкин бўлган хатти-ҳаракатлардан сақланиш;

Жамият сири, қонун билан қўриқланадиган ва хизматга оид бошқа маълумотларнинг ошкор этилмаслигини таъминлаш юзасидан барча чораларни кўриш, улардан қонунга зид равишда фойдаланмаслик;

ахборотларни тарқатиш қоидаларига риоя қилиш, Интернет жаҳон ахборот тармоғи ва ахборот коммуникация воситаларидан фойдаланишда ахборот хавфсизлигини таъминлашнинг белгиланган тартибига амал қилиш;

бириктирилган хизмат компютери ҳамда электрон ташувчиларидаги хизматга оид маълумотларнинг хавфсиз сақланишини таъминлаш ва уларни бошқа шахсларга тарқатилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

ижтимоий тармоқларда жамият ҳамда мансабдор шахслар фаолиятини муҳокама қилмаслик, ахлоққа зид ибораларни ишлатмаслик, мамлакатда амалга оширилаётган ислохотларга нисбатан одамларда ишончсизлик кайфиятини юзага келтириши мумкин бўлган материалларни жойлаштирмаслик;

фуқаролар ва ҳамкасбларининг шаъни ва кадр-қимматига доғ туширувчи маълумотлар, тухмат, иғво ва уйдирмаларни тарқатмаслик;

меҳнат ва ижро интизоми, ички тартиб қоидаларига, шунингдек, телефонда сўзлашиш ва кийиниш маданиятига қатъий риоя этиш;

ўзига ишониб топширилган мулкка ва молиявий маблағларга эҳтиёткорлик ва тежамкорлик билан муносабатда бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳитни сақлаш чораларини кўриш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларини қонунда белгиланган тартибда ҳамда муддатларда қонуний, асосли ва адолатли ҳал қилиш;

Жамиятда ишчанлик муҳитини шакллантириш ва уни мустаҳкамлашга кўмаклашиши;

Жамиятда ҳамкасбларининг шаъни ва кадр-қимматини обрўсизлантирадиган шахсий ва касбий фазилатларини муҳокама қилишдан тийилиши керак.

11. Раҳбарлар қўйидагиларга мажбур:

бўйсунувидаги жамият ходимларига профессионализм, ҳалоллик, холислик ва адолатлиликда ўрнатилган бўлиш;

жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;

жамият ходимларини қонунга хилоф хатти-ҳаракатларни амалга оширишга ундамаслик ҳамда улардан бундай ҳаракатларни бажаришни талаб қилмаслик;

кадрларни маҳаллийчилик, уруғ-аймоқчилик, таниш-билишчилик ёки шахсий садоқат белгилари бўйича танлаш, тайинлаш ёки тавсия этишга йўл қўймаслик;

жамоада гуруҳбозлик ва фаворитизм (айрим ходимларни яқин олиш ва қўллаб-қувватлаш) кўринишларига йўл қўймаслик, шунингдек, хизмат вазифаларини бажариш жараёнида бошқа салбий омилларнинг олдини олиш;

жамият ходимларининг фаолиятига баҳо беришда қонуний, асосли ва адолатли қарорлар қабул қилиш;

жамият ходимлари томонидан коррупция ва бошқа суиистеъмолчиликлар содир этилишининг олдини олиш чораларини кўриш;

бўйсунувидаги жамият ходимларини ҳуқуқий ва ижтимоий жиҳатдан ҳимоя қилиш чораларини кўриш;

ваколати доирасида шартномалар тузиш, танловлар ўтказиш ёки розилик бериш масалаларига холис, адолатли ва қонуний ёндашиш.

12. Раҳбарлар бўйсунувидаги жамият ходимларига қўпол муомалада бўлиши, ҳақорат қилиши, шахсиятига тегиши, уларга асоссиз танбех бериши ёки айблаши ҳамда камситиши мумкин эмас.

4-боб. Хизматдан ташқари одоб-ахлоқ қоидалари

13. Жамият ходимлари ишдан бўш вақтларида умумқабул қилинган ахлоқ нормаларига риоя қилишлари ва уларга зид бўлган хулқ-атвор ва хатти-ҳаракатлардан ўзларини тийишлари шарт.

14. Жамият ходимлари ишдан ташқари вақтда қўйидагиларга мажбур:

миллий урф-одат, қадрият ва анъаналарга ҳурмат билан муносабатда бўлиш;

дабдабозлик, шухратпарастлик, гуруҳбозлик, маишатбозлик, ичкиликбозлик ва бошқа салбий иллатларга йўл қўймаслик;

расмий эълон қилинган маълумотлардан ташқари жамият фаолиятига оид масалаларни муҳокама қилмаслик;

жамоат жойларида (кафе, ресторан ва бошқа кўнгилочар масканларда) ўзини тутиш қоидаларига риоя этиш, атрофдагиларнинг эътиборини тортувчи ортиқча ва салбий ҳаракатларга йўл қўймаслик;

жамоат тартиби ва хавфсизлигига қарши қаратилган хатти-ҳаракатларни содир этмаслик, мазкур ноқонуний ҳаракатларга бошқаларни жалб этмаслик ёки даъват қилмаслик;

хизмат мажбуриятларини бажариш билан боғлиқ бўлган идора ва ташкилотлар раҳбар ва ходимларидан, бошқа шахсларидан қимматбаҳо совға олмаслик;

хизмат гувоҳномаларини сақлаш ва фойдаланиш тартибига қатъий риоя этиш, улардан хизматга алоқадор бўлмаган ҳолатларда фойдаланмаслик;

хизмат автотранспорт воситаларидан хизмат фаолиятдан ташқари ҳолатларда шахсий ва бошқа мақсадларда фойдаланмаслик;

иш фаолияти билан боғлиқ маълумотларни ишга алоқадор бўлмаган бошқа шахслар иштирокида муҳокама қилмаслик;

шахсий транспорт воситаларидан фойдаланишда белгиланган тартибга амал қилиш, йўл ҳаракати қоидаларига қатъий риоя этиш;

ўзи фаолият юритган жамоа ҳамда Жамиятга доғ туширувчи хатти-ҳаракатлардан тийилиш;

ташқи кўринишини белгиланган меъёрлар доирасида сақлаш, камтарона кийиниш, атрофдагиларнинг эътиборини ўзига ортиқча жалб қиладиган тарзда кийинмаслик.

5-боб. Жамоатчилик, оммавий ахборот воситалари вакиллари билан муносабатларга оид одоб-ахлоқ қоидалари

15. Жамият ходимлари оммавий ахборот воситалари билан ўзаро ҳамкорлик қилиши, жамият фаолиятини оммавий ахборот воситаларида ёритилишига кўмаклашиши керак.

16. Жамият фаолияти тўғрисидаги оммавий баёлотлар жамият раҳбари ёки мазкур йўналиш бўйича ваколатли мансабдор шахс томонидан амалга оширилади.

17. Кўйидаги ҳолларда оммавий баёлот берилиши мумкин эмас:

оммавий баёлот матни ва мазмуни давлат сиёсати ва Жамият фаолиятига алоқадор бўлмаса;

оммавий баёлотда келтириладиган ахборотлар давлат ва Жамият сирлари билан боғлиқ бўлса;

оммавий баёлот бошқа давлат органлари ва ташкилотлари нуфузини пасайтириш ёки уларнинг мансабдор шахсларини камситишга йўналтирилган бўлса.

18. Жамиятда жамоатчилик назоратини таъминлаш мақсадида жамоатчилик томонидан Жамият фаолиятига оид айблов ёки танқид билдирилган тақдирда, жамият унга нисбатан билдирилган айблов ёки танқидга оммавий изох ёхуд раддия бериши лозим.

19. Агар оммавий баёлотда фуқароларнинг шаъни ҳамда кадр-қимматини камситадиган иборалар бўлса, жамият ходими ўз фикрларининг янглишлиги ёки нотўғрилигини тан олиши ҳамда шаъни, кадр-қимматига ва ишчанлик обрўсига даҳл қилинган фуқародан, агар қонун ҳужжатларида бошқа оқибатлар назарда тутилмаган бўлса, кечирим сўраши шарт.

6-боб. Хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниш ва кийиниш услубига оид одоб-ахлоқ қоидалари

20. Жамият ходимларининг хизмат фаолиятидаги ташқи кўриниши ва кийиниш услуби фуқароларнинг жамият фаолиятига хурматини, шу жумладан Жамиятнинг нуфузини оширишга хизмат қилиши керак.

21. Жамият ходимининг ташқи кўриниши меҳнат шароитлари ва хизмат турига қараб, хизмат мажбуриятларини бажариши вақтида фуқароларнинг жамиятга нисбатан ҳурмат билан муносабатда бўлишига кўмаклашиши, умумий қабул қилинган иш услубига мувофиқ бўлиши ва расмийлик, холислик, камтарлик ва интизомни намоён этиши лозим.

22. Жамият ходимларининг иш жойида ташқи кўриниши ва кийиниш услубига оид қўшимча талаблар идоравий одоб-ахлоқ қоидалари ҳамда ички меҳнат тартибида белгиланиши мумкин.

7-боб. Манфаатлар тўқнашуви

23. Жамият ходимлари мансаб ёки хизмат мажбуриятларини бажариш вақтида манфаатлар тўқнашувига олиб келадиган ёки олиб келиши мумкин бўлган шахсий манфаатдорликка йўл қўймаслиги керак.

24. Манфаатлар тўқнашуви юзага келган тақдирда ходимлар ўзининг раҳбарини дарҳол хабардор қилиши шарт.

25. Манфаатлар тўқнашуви мавжудлиги тўғрисида маълумотлар олган раҳбар бу тўқнашувнинг олдини олиш ёки уни бартараф этиш юзасидан ўз вақтида чоралар кўришга мажбур.

8-боб. Жамият ходимларининг манфаатини ҳимоя қилиш

25. Жамият ходимларини хизмат вазифаларини бажариш билан боғлиқ таҳдид, ҳақорат, тухмат ва қонунга хилоф бошқа хатти-ҳаракатлардан ҳимоя қилиш жамиятнинг раҳбари томонидан амалга оширилади.

26. Зиммасига юклатилган вазифаларни бажаришга тўсқинлик қилиш, жиноят ёки бошқа ҳуқуқбузарлик содир этишга оғдиришга қаратилган мурожаатлар, шунингдек, ҳамкасблари томонидан содир этилган ёки содир этишга тайёргарлик кўрилаётган қонунбузилишлар ҳақида хабар берган ходимларни вужудга келиши мумкин бўлган таҳдид ва хавф-хатарлардан ҳимоя қилиш чоралари кўрилади.

9-боб. Одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилишини назорат қилиш

27. Жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари”га риоя этилиши устидан назорат жамиятнинг одоб-ахлоқ комиссияси томонидан амалга оширилади.

28. Жамиятда лавозимга тайинланган жамият ходимларилари ходимлар билан ишлаш бўлинмалари томонидан мазкур “Одоб-ахлоқ қоидалари” билан тилхат асосида имзо қўйдирган ҳолда таништирилади.

29. Мазкур “Одоб-ахлоқ қоидалари”ни бузиш ҳолатлари бўйича хизмат текшируви жамият раҳбарининг кўрсатмасига мувофиқ одоб-ахлоқ комиссияси томонидан ўтказилади.

Хизмат текширувини ўтказиш тартиби жамият томонидан белгиланади.

10-боб. “Одоб-ахлоқ қоидалари”га риоя этмаганлик учун жавобгарлик

30. Жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари”га риоя этмаганлик ҳолати уларга нисбатан ахлоқий ва интизомий таъсир чораларини қўллаш учун асос бўлади.

31. “Одоб-ахлоқ қоидалари”га риоя этмаганлик учун одоб-ахлоқ комиссияси томонидан жамият ходимларига қўйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:

огоҳлантириш;

узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш;

жамиятнинг коллегиял йиғилишларида танбеҳ бериш.

32. Одоб-ахлоқ комиссияси жамият ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун жамият раҳбарига тақдимнома киритиши мумкин.

Одоб-ахлоқ комиссияси одоб-ахлоқ қоидалари жамият раҳбари томонидан бузилган тақдирда, унга нисбатан тегишли чора кўриш масаласи юзасидан таклифларни юқори турувчи давлат органи ва ташкилоти раҳбарига юборади.

Жамият ходимининг “Одоб-ахлоқ қоидалари”ни бузиши уларни қонунга мувофиқ интизомий ва бошқа жавобгарликка тортиш учун асос бўлади.

11- боб. Яқуний қоида

33. Зарурат бўлганда ушбу Қоидаларга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш “Ўзбекистон миллий электр тармоқлари” акциядорлик жамияти бошқаруви раиси буйруғига асосан ўрнатилган тартибда амалга оширилади.

“Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисида”ги НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу низом “Ўзбекистон миллий электр тармоқлари” акциядорлик жамиятида (кейинги ўринларда Жамият) одоб-ахлоқ комиссияси (кейинги ўринларда - Комиссия) фаолиятини тартибга солиди.

2. Комиссия “Ўзбекистон миллий электр тармоқлари” акциядорлик жамияти ходимлари (кейинги ўринларда жамият ходимлари) томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этишини назорат қилиш, уларнинг ахлоқ нормаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларини олдини олиш ва одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этиш билан билан боғлиқ низоларни кўриб чиқиш мақсадида тузилади.

3. Комиссия фаолияти Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси ва қонунларига, “Давлат фуқаролик хизмати тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикасининг Қонунига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси палаталарининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармон, қарор ва фармойишларига, Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, жамият ходимлари “Одоб-ахлоқ қоидалари”га, ушбу низомга ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ амалга оширилади.

4. Комиссия Комиссия раиси, котиби ва аъзоларидан иборат бўлиб, умумий сони беш нафардан кам бўлмаслиги ва тоқ сонда бўлиши лозим.

Комиссия таркибига тажрибали, меҳнат жамоасида обрў-эътиборга сазовор бўлган жамият ходимлари киритилади.

Комиссия таркиби жамият бошқаруви раиси буйруғи билан тасдиқланади ва доимий равишда фаолият юритади.

Комиссия таркибига комиссия томонидан қабул қилинадиган қарорларга таъсир кўрсатиш мумкин бўлган манфаатлар тўқнашуви эҳтимолини назарда тутган ҳолда ўзгартириш киритилади.

2-боб. Комиссиянинг асосий вазифалари ва функциялари

5. Комиссиянинг асосий вазифалари кўйидагилардан иборат:

жамият ходимларининг одоб-ахлоқ қоидаларини ишлаб чиқиш;

жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларига риоя этилиши масалаларини кўриб чиқиш, хизмат текширувларини ўтказиш;

жамият ходимлари ўртасида ахлоқ нормаларига зид бўлган хатти-ҳаракатларнинг олдини олишга қаратилган комплекс чора-тадбирларни амалга ошириш;

жисмоний ва юридик шахсларнинг жамият ходимларининг хатти-ҳаракатларига доир муурожаатларини кўриб чиқиш;

жамият ходимларининг шаъни ва кадр-қимматини ҳимоя қилиш билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш;

жамият ходимларининг “Одоб-ахлоқ қоидалари”ни такомиллаштириш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш;

жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари”га риоя этилиши ҳолатини таҳлил қилиш, натижалари ҳақида жамият раҳбари ва жамоатчиликни ҳабардор қилиб бориш.

6. Комиссия ўз ваколатлари доирасида:

жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари”га риоя этилиши устидан назоратни амалга оширади;

жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари”нинг бузилиши билан боғлиқ масалалар юзасидан хулосалар тайёрлайди;

жамият ходимларининг “Одоб-ахлоқ қоидалари” билан боғлиқ масалаларини кўриб чиқиш жараёнида зарур ахборотни сўраб олади;

кўриб чиқиш учун киритилган масалаларни ҳал этиш учун Комиссия мажлисларига экспертлар ва мутахассисларни жалб қилади;

“Одоб-ахлоқ қоидалари”га оид масалалар юзасидан жамият ходимларига тегишли маслаҳат ва тушунтиришлар беради;

зарур ҳолларда, Комиссияда кўриб чиқилган масалалар бўйича жамият ходимини интизомий жавобгарликка тортиш юзасидан жамият раҳбарига таклиф киритади.

7. Комиссия Жамиятнинг таркибий бўлинмалари, бошқа давлат органлари ва ташкилотлари, мансабдор шахслари ва жамоатчилик билан ҳамкорлик қилади.

8. Комиссия фаолиятини ташкил қилиш ва жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш ушбу Намунавий низомга иловада келтирилган схемага мувофиқ амалга оширилади.

3-боб. Комиссия фаолиятини ташкил этиш

9. Комиссия мажлислари заруриятга қараб ўтказилади.

Комиссия мажлислари очиқ тарзда ўтказилади. Зарур бўлган ҳолларда Комиссия ёпиқ мажлис ўтказиш тўғрисида қарор қабул қилиши мумкин.

10. Комиссия мажлисини Комиссия раиси, у йўқлигида эса, унинг топшириғига биноан Комиссия раиси ўринбосари олиб боради. Комиссия мажлисида баённома юритилади, у раислик қилувчи ва Комиссия котиби томонидан имзоланади.

11. Комиссия мажлислари, агар уларда Комиссия аъзолари умумий сонининг камида учдан икки қисми ҳозир бўлса, ваколатли ҳисобланади.

12. Комиссиянинг навбатдаги мажлиси тўғрисида унинг раиси Комиссия аъзоларига ёзма равишда, қоида тарикасида, камида икки кун олдин ҳабар қилади, шунингдек мажлиснинг бошқа иштирокчиларини олдиндан ҳабардор этади.

13. Комиссиянинг қарорлари мажлисда қатнашган Комиссия аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади. Овозлар тенг бўлган ҳолларда Комиссия раисининг овози ҳал қилувчи овоз ҳисобланади.

Комиссиянинг қарорлари Комиссия раиси томонидан имзоланади.

14. Комиссия раиси:

Комиссия ишини ташкил этади;

Комиссия мажлисларини чақиради ва ўтказиши;

Комиссия аъзоларига топшириқлар беради;

Жамиятнинг таркибий бўлинмалари, бошқа давлат органлари ва ташкилотлари, мансабдор шахслар ва жамоатчилик билан бўлган муносабатларда Комиссия номидан иш юритади;

Комиссия мажлисларида Комиссия фаолияти тўғрисидаги ахборот билан сўзга чиқади;

хар йили жамият раҳбарига Комиссия фаолияти тўғрисида ҳисобот тақдим этади.

15. Комиссия котиби:

Комиссиянинг фаолиятини ташкилий-техник жиҳатдан таъминлаш масалаларини ҳал қилади;

Комиссиянинг навбатдаги мажлисига барча зарур материаллар ўз вақтида тайёрланишини таъминлайди, давлат органи ва ташкилоти ходимларидан зарур ҳужжатлар ва маълумотларни сўраб олади;

кун тартибига мувофиқ Комиссия мажлислари ўтказилишини ташкил этади;

Комиссиянинг аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни Комиссия мажлиси ўтказиладиган жой, сана ва вақт ҳамда кун тартибига киритилган масалалар ҳақида хабардор қилади;

Комиссия мажлисининг баённомасини расмийлаштиради ва тасдиқланган баённоманинг манфаатдор шахсларга жўнатилишини таъминлайди.

16. Комиссия аъзоси:

Комиссия томонидан кўриб чиқиладиган барча масалалар бўйича овоз беришга;

Комиссиянинг кўриб чиқиши учун масалалар ва таклифлар киритишга;

қарорлар тайёрланишида, муҳокамасида, қабул қилинишида, шунингдек, уларнинг амалга оширилишини ташкил этишда ҳамда бажарилишини назорат қилишда иштирок этишга;

кўриб чиқилаётган масалага доир ҳужжатлар, маълумотномалар ва бошқа зарур ахборот билан танишишга;

Комиссия қарорига рози бўлмаган тақдирда ўз нуктаи назарини баён этишга ҳақли.

17. Комиссияси аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиши ва ўзига юклатилган мажбуриятларни бажариши шарт.

Комиссия аъзоси Комиссия мажлисида ҳозир бўлиш имкони бўлмаганда Комиссия раисини олдиндан хабардор этиши лозим.

18. Комиссия мажлисида кўрилаётган масалалар Комиссия раиси, котиби ва аъзоларига бевосита ёки билвосита боғлиқ бўлган тақдирда ўзини ўзи рад қилиши шарт.

4-боб. Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидалари бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларини кўриш

19. Комиссия Жамиятнинг Ходимлар билан ишлаш бошқармаси ва Комплаенс хизмати билан биргаликда мунтазам равишда давлат хизматчилари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари”га риоя этилиши ва уларнинг бузилишини олдини олишга қаратилган қуйидагиларни назарда тутувчи профилактик комплекс чора- тадбирларни амалга оширади:

жамият ходимларида юксак касбий маданиятни, жамоада соғлом маънавий муҳит ва ишчан кайфиятни шакллантириш;

жамият ходимларини “ҳалоллик вакцинаси” билан эмлаш, яъни ҳалолликни уларнинг онгига сингдириш, маърифат орқали уларда коррупцияга қарши муросасиз муносабатда бўлиш кайфиятини шакллантириш;

жамият ходимларининг иқтисодий билимларини, ҳуқуқий саводхонлигини, ҳуқуқий маданияти ва ҳуқуқий онгини, интеллектуал ва маънавий ривожланишини ошириш мақсадида иқтисодий ва ҳуқуқий ўқишлар ташкил этиш;

янги ишга қабул қилинган жамият ходимларини “Одоб-ахлоқ қоидалари”га қатъий риоя қилиш борасида улар билан профилактик суҳбатлар ташкил қилиш;

жамият ходимларини малака ошириш курсларига, халқаро семинарлар, конференциялар ва шу каби бошқа тадбирларга юбориш, улар томонидан ўз касбий даражаси ва ахлоқий сифатларини мустақил оширишлари учун шарт-шароит яратиб бериш.

20. Комиссия жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари” бузилишининг олдини олиш (профилактика) борасидаги ўз фаолиятини Комиссия томонидан тасдиқланадиган чораклик иш режалари асосида олиб боради.

21. Жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари” бузилишининг олдини олиш (профилактика) чоралари Комиссия томонидан Жамиятнинг тегишли таркибий бўлинмалари раҳбарлари ҳамда касаба уюшмалари қўмиталари билан биргаликда ташкил этилади.

22. Жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари” бузилишининг олдини олиш (профилактика) чораларининг натижадорлиги йил якунлари бўйича ўтказиладиган Комиссия йиғилишида муҳокама қилинади.

5-боб. Жамият ходимлари томонидан одоб-ахлоқ қоидаларининг бузилиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш тартиби

23. Комиссия жамият ходимлари томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари”нинг бузилишлари билан боғлиқ масалаларни:

жамият раҳбарининг топширигига кўра;

ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органларнинг мурожаатига асосан;

жамият ходимларининг, шунингдек, жисмоний ва юридик шахсларнинг мурожаатларига биноан;

ўз ташаббуси билан кўриб чиқади.

24. Комиссия мажлисига, ҳақиқий ҳолатларни аниқлаш ва ҳолисона қарор қабул қилиш мақсадида, ўзига нисбатан масала кўриб чиқиладиган жамият ходими, зарур бўлган ҳолларда эса, мурожаат қилувчи ва бошқа шахслар таклиф этилади. Комиссия мажлисининг вақти ва жойи ҳақида тегишли равишда хабардор этилган шахсларнинг келмаслиги мурожаатни кўриб чиқиш учун тўсқинлик қилмайди.

25. Комиссия мажлисида:

кун тартибидаги масала ўқиб эшиттирилади;

жамият раҳбарининг топшириғи ёки жамият ходими томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари” бузилганлиги тўғрисидаги мурожаат ўқиб эшиттирилади;

“Одоб-ахлоқ қоидалари”га риоя этмаганликда айбланаётган жамият ходими ва мурожаатчиларнинг тушунтиришлари эшитилади.

26. Жамият ходими ўзининг ҳуқуқи, шаъни ва кадр-қиммати, ишчанлик обрўсига

дахл қиладиган мурожаат бўйича амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ўзини ҳимоя қилишга, Комиссияга зарур материаллар ҳамда бошқа ахборотларни таҳдим этишга ҳақли.

27. Мажлис якуни бўйича Комиссия жамият ходимининг ҳаракатларида “Одоб-ахлоқ қоидалари”нинг бузилиши фактининг мавжудлигини ёхуд мавжуд эмаслиги тўғрисида қарор қабул қилади.

28. “Одоб-ахлоқ қоидалари” бузилганлиги факти аниқланган тақдирда Комиссия томонидан жамият ходимларига қуйидаги ахлоқий таъсир чоралари қўлланилади:

огоҳлантириш;

узр сўраш ёки расмий узрнома келтиришни талаб қилиш;

Жамиятнинг коллегиял йиғилишларида танбех бериш.

29. Комиссия жамият ходимига нисбатан интизомий таъсир чорасини қўллаш учун жамият раҳбарига тақдимнома киритиши мумкин.

30. Комиссия томонидан қуйидаги мурожаатлар кўриб чиқилмайди:

комиссияда олдин кўриб чиқилган мурожаат ва айнан шу мазмундаги такрор мурожаатлар;

аноним мурожаатлар;

қонунда белгиланган бошқа талабларга мувофиқ бўлмаган мурожаатлар.

31. Комиссия қабул қилинган қарор ҳақида мурожаат қилувчига, ўзига нисбатан масала кўриб чиқилган жамият ходимига ва жамият раҳбарига ёзма равишда маълум қилади.

32. Комиссия “Одоб-ахлоқ қоидалари” жамият раҳбари томонидан бузилган тақдирда уларга нисбатан тегишли чора кўриш масаласи юзасидан таклифларни юқори турувчи давлат органи ва ташкилоти раҳбарига юборади.

33. Комиссиянинг қарори устидан жамият раҳбарига ёки судга шикоят қилиш мумкин.

34. Жамият ходими томонидан “Одоб-ахлоқ қоидалари”нинг бузилиши ҳақидаги мурожаат унинг ташаббускори томонидан Комиссия қарори қабул қилингунига қадар қайтариб олинishi мумкин.

35. Тарафлар ярашган, шунингдек, жамият ходими ўз хоҳиши билан мурожаатчидан ошқора узр сўраган ҳолларда, унга нисбатан таъсир чоралари қўлланилмаслиги мумкин.

“Ўзбекистон миллий электр тармоқлари” акциядорлик жамиятининг
Одоб-ахлоқ комиссияси таркиби

Т/р	Ф.И.Ш	Лавозими
1	Назиров Абдумалик Абдусалимович	Бошқарув раисининг биринчи ўринбосари, комиссия раиси
2	Хидирова Нодира Жаҳонгировна	Бирлашган касаба уюшмаси кўмитаси раиси, комиссия раисининг ўринбосари <i>(келтирилган ҳолда)</i>
3	Кулибаев Шамсиддин Сирожиддинович	Магистрал электр тармоқларидан фойдаланиш ва стратегик ривожланиш бош бошқармаси бошлиғи
4	Хамидов Ислон Ибрагимович	Ходимлар билан ишлаш бошқармаси бошлиғи
5	Ахмедов Шерзод Сафарович	Юридик бошқарма бошлиғи
6	Хайдаров Сарваржон Пазладдинович	Хавфсизлик ва махсус ишлар бошқармаси бошлиғи
7	Абдуллаева Ниғора Қиличбековна	Молиявий бошқарув, бизнес этика ва шаффофлик (Комплаенс) бўлими бошлиғи, комиссия котиби

Изоҳ: 1. Комиссия таркибига зарур ҳолларда қўшимчалар ва ўзгартиришлар киритилиши мумкин.

2. Комиссия аъзоларидан бири бошқа ишга ўтган тақдирда унинг лавозимини эгаллаган раҳбар-ходим комиссия аъзоси сифатида қўрилади.

3. Янги ташкилий тузилмага асосан Молиявий бошқарув, бизнес этика ва шаффофлик (Комплаенс) бўлимидан Комплаенс хизмати алоҳида ажралиб чиқилса, комиссия таркибининг котиби сифатида Комплаенс хизмати бошлиғи лавозимига олинган ходим тан олинади.